

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ МО «Авиационный
техникум имени В.А. Казакова»

Н.В. Тылик

Приказ № __ от

«__» _____ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ МО «АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ
В.А. КАЗАКОВА» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрено на заседании Совета техникума

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г

г. Жуковский, 2024

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджета Московской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее Техникум).

1.2. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13.10.2023 № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»;
- Уставом ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

1.3. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами за счет средств бюджета Московской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Московской области является общедоступным.

1.6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Контрольные цифры приема (КЦП) граждан для обучения за счет средств бюджета Московской области устанавливаются на конкурсной основе.

1.8. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на договорной основе.

1.9. Организацию приема для обучения осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом настоящими Правилами.

1.10. В 2024 году техникум осуществляет набор по следующим специальностям:

Код специальности	Направления подготовки, специальность	Квалификация	Требования к уровню образования	Образование, необходимое для поступления	Форма обучения	Срок обучения	Количество мест	
							бюджет	внебюджет
25.02.06	Производство и обслуживание авиационной техники	Техник по производству авиационной техники	Базовый	Основное общее	Очная	3 года 10 мес.	50	10
11.02.17	Разработка электронных устройств и систем	Техник	Базовый	Основное общее	Очная	2 года 10 мес.	50	-
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	Базовый	Основное общее	Очная	3 года 6 мес.	50	
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	Базовый	Основное общее	Очная	3 года 10 мес.	-	25
12.02.01	Авиационные приборы и комплексы	Техник	Базовый	Основное общее	Очная	3 года 6 мес.	50	-
12.02.01	Авиационные приборы и комплексы	Техник	Базовый	Основное общее	Очная	3 года 10 мес.	-	25
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	Базовый	Основное общее	Очная	3 года 10 мес.	-	50
Всего:							200	110

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением по приемной комиссии, утвержденным

директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный приказом директора Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте www.zhat.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум,
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Московской области;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения.

3.6. В период работы приемной комиссии в техникуме работает специальная телефонная линия и раздел на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования начинается с 20 июня 2024 г.

4.3. Прием заявлений в Техникум осуществляется до 15 августа 2024 г.

4.4. При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.5. Абитуриенты, не прошедшие по баллам аттестатов в бюджетные группы, имеют право подать заявление для обучения в группах на платной основе.

4.6. При подаче заявления о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного

лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- копия СНИЛС.

4.6.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. « 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 10.07.2023г.);

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г. № 4462 -1 (ред. от 24.07.2023) , перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред.от 23.07.2013 г.);

- фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6.1-4.6.2 настоящих Правил, вправе представить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.8. Лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частью 4 п. 4.6.1 при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную медико-социальной экспертной комиссией.

4.9. Лица, имеющие I и II группу инвалидности или категорию «ребенок-инвалид», в соответствии с частью 4 п. 4.6.1 при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию документов:

- справку об установлении инвалидности;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное медикосоциальной экспертной комиссией.

4.10. Лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, согласно 159-ФЗ 21.12.1996 (ред. от 04.08.2023 г.) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» дополнительно к предоставляемым документам в соответствии с частью 4 п. 4.6.1 при подаче заявления представляют

следующие документы:

- ксерокопию паспорта
- ксерокопию свидетельства о рождении
- копию постановления суда о присвоении статуса
- документы, подтверждающие статус.

4.11. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией

на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящих в перечень специальностей, при приеме на обучение по которой поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не позднее шести месяцев до дня завершения приема документов.

4.13. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникума.

- 2) через оператора почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (по адресу: 140185, Московская область, г. Жуковский, ул. Кирова, д.3, к.4.), а также в электронной форме (mo_zhat@mosreg.ru).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в

образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (ред. от 12.12.2023), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) (ред. от 01.12.2023).

4) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или с использованием функционала ЕПГУ.

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.14. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.3, 4.4 настоящих Правил.

4.15. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5. Правил приема.

4.16. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме не проводятся.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум подают документы на общих основаниях. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме не проводятся.

VII. Зачисление в Техникум

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 15 августа 2024 г.

7.2. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные п.7.1, сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.3. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ

поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ до 15 августа 2024 года.

7.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

7.5.1. Приемная комиссия осуществляет ранжирование по мере убывания баллов результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (среднего балла документа об образовании) по всем учебным предметам.

7.5.2. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При приеме на обучение по образовательным программам Техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области часть 4.1 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.5.3. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании учитываются следующие профильные предметы по специальностям:

Специальности	Предметы
Производство и обслуживание авиационной техники Авиационные приборы и комплексы Разработка электронных устройств и систем	1. Русский язык 2. Математика 3. Химия
Информационные системы и программирование Сетевое и системное администрирование	1. Русский язык 2. Математика 3. Информатика

7.6. Приемная комиссия по каждой специальности, где количество абитуриентов больше количества бюджетных мест, формирует рейтинг из числа поступающих - пофамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата.

7.7. При невозможности укомплектования группы, абитуриентам предлагается перевод на вакантные места по иной специальности Техникума, или перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу по заявленной специальности соответствующего уровня.

7.8. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о

зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.9. Приказ с приложением о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается не позднее 22 августа 2024 г.

7.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в техникум, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.11. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Техникум оригинал документа об образовании и 4 фотографии.

7.12. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Настоящие Правила приема введены в действие приказом директора Техникума.