



министерство
социальной защиты населения
московской области



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по проведению паспортизации объектов
социальной, транспортной и инженерной
инфраструктуры в Московской области**

ВВЕДЕНИЕ

Целью государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов является обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации (Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Согласно Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года инвалиды должны иметь равные возможности для реализации своих прав и свобод во всех сферах жизнедеятельности, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг для удовлетворения своих нужд в различных сферах жизнедеятельности. При этом взаимодействие лиц с устойчивыми физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями с различными барьерами окружающей среды может мешать их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими. Поэтому среди основных принципов деятельности государств, правительств, всех институтов общества Конвенцией определены принципы доступности, равенства возможностей, полного и эффективного вовлечения и включения в общество.

Правительство Московской области, органы местного самоуправления и организации независимо от организационно-правовых форм создают условия инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски

При подготовке материалов руководствовались Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 года № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области

и собак-проводников) для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, спортивным сооружениям, местам отдыха, культурно-зрелищным и другим учреждениям), а также для беспрепятственного пользования железнодорожным, воздушным, водным, междугородным автомобильным транспортом и всеми видами городского и пригородного пассажирского транспорта, средствами связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации).

Планировка и застройка городов, других населенных пунктов, формирование жилых и рекреационных зон, разработка проектных решений на



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области

новое строительство и реконструкция зданий, сооружений и их комплексов, а также разработка и производство транспортных средств общего пользования, средств связи и информации без приспособления указанных объектов для доступа к ним инвалидов и использования их инвалидами не допускаются.

В случаях, когда действующие объекты невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, собственниками этих объектов должны осуществляться по согласованию с общественными объединениями инвалидов меры, обеспечивающие удовлетворение минимальных потребностей инвалидов.

Предприятия, учреждения и организации, осуществляющие транспортное обслуживание населения, обеспечивают оборудование вокза-



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области



лов, аэропортов и других объектов специальными приспособлениями, позволяющими инвалидам беспрепятственно пользоваться их услугами. Организации машиностроительного комплекса, осуществляющие производство транспортных средств, а также организации независимо от организационно-правовых форм, осуществляющие транспортное обслуживание населения, обеспечивают оборудование указанных средств специальными приспособлениями и устройствами в целях создания условий инвалидам для беспрепятственного пользования указанными средствами.

На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около предприятий торговли, сферы услуг, медицинских, спортивных и культурно-зрелищных учреждений, выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Важным инструментом для эффективного решения поставленных задач является наличие оперативной и объективной информации о состоянии доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области



жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН), а также о реализации мер, направленных на повышение уровня их доступности.

Основой для разработки адресных программ и планов либо соответствующими плановыми мероприятиями являются мероприятия по определению состояния доступности и систематизации объектов социальной инфраструктуры и услуг – их паспортизация, их адаптация с учетом потребностей инвалидов и других МГН.

В настоящей методичке представлена методика проведения паспортизации и классификации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения с целью объективной оценки состояния их доступности для указанных категорий граждан, а также для разработки необходимых мер, обеспечивающих их доступность.

Организация проведения натурного обследования объекта инфраструктуры

1. Планирование обследований и порядок проведения натурного обследования:

- определяется план обследования объектов на определенный период времени (неделю, месяц, квартал) в соответствии с перечнем приоритетных объектов;
- для обследования объекта формируется рабочая группа, в состав которой включаются сотрудники УСЗН (не менее 2 человек), представители обследуемого объекта, представители вышестоящей организации, в чьем ведении находится объект (при необходимости), представители потребителя (как правило, общественной организации инвалидов);
- получается разрешение на проведение обследования у администрации организации, расположенной на объекте;
- согласуется дата и время проведения обследования с руководством организации, расположенной на объекте, а при необходимости – с вышестоящей организацией;
- предварительно по карте определяется маршрут следования к объекту от ближайших остановок общественного транспорта в радиусе примерно 200 метров;
- предварительно или уже на самом объекте определяется маршрут обследования объекта в соответствии с планом эвакуации или планом БТИ, который можно получить у администрации;
- определяются зоны и помещения, которые должны быть доступны для МГН, и их функциональное назначение в соответствии с разделами акта обследования;

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области



- определяется, какое количество копий каждого из разделов акта необходимо (количество входов, подлежащих обследованию, лестниц и лифтов на путях движения, однотипных мест обслуживания, санитарно-гигиенических помещений).

Перед началом обследования объектов руководитель рабочей группы инструктирует лиц, проводящих натурное обследование: разъясняет цели, порядок и последовательность проведения обследования объектов; рассказывает об основных архитектурно-планировочных элементах объекта, подлежащего обследованию, о правилах заполнения акта обследования и порядке использования технических средств для натуральных замеров.

При проведении инструктажа следует отметить ряд моментов.

1. Необходимо зафиксировать дату и время обследования (начало и конец) на бланке акта. Это поможет при разборе фотографий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области

2. Заполнение актов обследования производится синей ручкой (карандашом) так, чтобы записи были разборчивы и легко читались бы человеком, вводящим эти данные в АИС «Доступная среда». Необходимые исправления для большей наглядности вносятся красной ручкой.

3. Одновременно с заполнением акта обследования для последующей проверки результатов обследования и информирования инвалидов о конкретной ситуации на объекте осуществляется фотофиксация основных обследуемых зон. При фотографировании объекта нужно сделать первые фотографии с вывеской и адресной табличкой объекта – это поможет определить, к какому объекту эти фотографии относятся. Практика показывает: если обработка результатов происходит через несколько дней, распределить фотографии по памяти бывает затруднительно.

4. Необходимо произвести фотофиксацию структурно-функциональных зон и элементов здания, которые подлежат обследованию в соответствии с актом обследования объекта:

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны ОСИ (их виды)	Функционально-планировочные элементы зоны (и их особенности)
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	1.1 Вход (входы) на территорию
		1.2 Путь (пути) движения на территории
		1.3 Лестница (наружная)
		1.4 Пандус (наружный)
		1.5 Автостоянка и парковка
2	Вход (входы) в здание	2.1 Лестница (наружная)
		2.2 Пандус (наружный)
		2.3 Входная площадка (перед дверью)
		2.4 Дверь (входная)
		2.5 Тамбур

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры
в Московской области

3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	3.1 Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон)	
		3.2 Лестница (внутри здания)	
		3.3 Пандус (внутри здания)	
		3.4 Лифт пассажирский (или подъемник)	
		3.5 Дверь	
		3.6 Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Вариант I – зона обслуживания граждан (в том числе инвалидов и других МГН)	4.1 кабинетная форма обслуживания
			4.2 зальная форма обслуживания
			4.3 прилавочная форма обслуживания
			4.4 форма обслуживания с перемещением по маршруту
			4.5 кабина индивидуального обслуживания
		Вариант II – места приложения труда	
Вариант III – жилые помещения			
5	Санитарно-гигиенические помещения	5.1 Туалетная комната	
		5.2 Душевая/ванная комната	
		5.3 Бытовая комната (гардеробная)	
6	Система информации на объекте	6.1 Визуальные средства	
		6.2 Акустические средства	
		6.3 Тактильные средства	

Дополнительно необходимо произвести фотофиксацию имеющихся препятствий для доступа МГН:

- входная группа (общий вид с лестницей и пандусом);
- вестибюль (в т. ч. лестница до уровня первого этажа при ее наличии);
- зоны обслуживания;
- санитарный узел (при наличии зоны для разворота кресла-коляски отобразить ее на снимке);
- специальные приспособления для инвалидов (подъемные платформы и пандусы, в том числе переносные, тактильные информационные таблички, световые табло и т. п.);
- имеющиеся препятствия для доступа инвалидов с комментариями об их местоположении (отдельные ступени, лестницы на прилегающей территории, опасные препятствия на путях движения слепых и т. п.).

2. Членам рабочей группы необходимы следующие документы и рабочие материалы:

- письмо, подтверждающее их полномочия по обследованию объектов социальной инфраструктуры от соответствующего ОИВ; при необходимости письмо от вышестоящей организации поставщика услуг с разрешением на проведение обследования;
- информационные материалы, на основании которых проводится обследование объектов в регионе (постановление Минтруда, правительства Московской области);
- служебное удостоверение (при наличии);
- карта города, чтобы найти объект и сориентироваться по основным путям подхода к зданию и расположению остановок общественного транспорта;
- бланки акта обследования и запасные бланки для дополнения основного акта (при необходимости).

3. Членам рабочей группы необходимы следующие технические средства для проведения обследования:

- планшет, папка с зажимом (для удобства заполнения акта на объекте);
- рулетка – основной инструмент при проведении контроля любого объекта на соответствие требованиям доступности. Использование в работе электронной рулетки (лазерного дальномера) существенно упрощает работу при измерении больших расстояний (длина пандуса, габариты помещений). Дальномер позволяет сократить число лиц, участвующих в обследовании;
- угломер (удобен электронный угломер): этот прибор применяется для измерения уклона поверхности (пандуса, пути движения или поверхности пола и т. п.). При отсутствии угломера уклон можно вычислить расчетом, используя результаты измерения перепада высоты и длины поверхности; в ряде случаев точное измерение высоты подъема и длины (например, на криволинейных поверхностях) затруднительно;
- калькулятор;



- цифровой фотоаппарат для фотофиксации, что обеспечивает возможность проверки результатов обследования и возможность при необходимости получить заключение более опытного сотрудника рабочей группы о степени доступности объекта или его участка при наличии специфических особенностей;
- динамометр для измерения усилия при открывании дверей (рекомендуется);
- фонарик для проведения измерений в недостаточно освещенных местах (рекомендуется);
- ручка (синяя и красная).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области

Для сбора данных на объекте члены рабочей группы, проводящей обследование, должны представиться администрации объекта, предъявить служебные удостоверения, письмо ОИВ, подтверждающее их полномочия на проведение такого рода обследований и получить у администрации разрешение на сбор данных.

4. Рабочая группа в качестве справочного материала должна иметь нормативные документы СНиП 35-01-2001 «Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения» и своды правил – СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения» и СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям».

Для объектов нового строительства и реконструкции нормативное значение контрольных параметров определяется по актуализированным версиям указанных документов: СП 59.13330 «Доступность зданий и сооружений для инвалидов», СП 116.13330 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения», СП.138.13330 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения», а также СП 137.13330 и СП 139.13330.



Правила заполнения акта обследования объекта социальной инфраструктуры

Типовая форма **анкеты обследования доступности для инвалидов общественного здания** (далее – анкета) должна содержать нижеперечисленные разделы:

1. Общие сведения об объекте.
2. Характеристика деятельности организации на объекте.
3. Состояние доступности объекта.
 - 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом.
 - 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта.
 - 3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры
в Московской области



3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон:

- Территории, прилегающей к зданию (участку).
- Входа (входов) в здание.
- Пути (путей) движения внутри здания (в т.ч. путей эвакуации).
- Зоны целевого назначения здания.
- Санитарно-гигиенические помещения.

3.5. Итоговое заключение

4. Управленческое решение

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области



Заполнение раздела «Общие сведения об объекте»

Наименование объекта (название учреждения).

Указывается юридическое название учреждения. При наличии на входе объекта рекламной вывески с названием, отличным от наименования организации-владельца, это отмечается в скобках. При отсутствии объекта в реестре на бланке обследования ставится пометка: «отсутствует в реестре».

Почтовый адрес. Адрес вносится с указанием почтового индекса и города. При наличии объекта в реестре городских объектов адрес расположения объекта указывается в строгом соответствии с ним.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области

Телефон. Указывается номер телефона стационарной сети представителя объекта, в присутствии которого проводилось обследование. Номер мобильного телефона может быть указан дополнительно. При отсутствии стационарного телефона указывается только номер мобильного.

Размещение объекта. Указываются только этажи в здании, на которых находятся помещения, доступные для посетителей.

Год постройки. Допускается указывать приблизительно. При отсутствии информации ячейка не заполняется.

Год последней реконструкции. Указывается со слов администрации. Если реконструкция не проводилась или информация об этом отсутствует, ячейка не заполняется.

Заполнение раздела «Характеристика деятельности организации на объекте»

Ведомственная принадлежность. Заполняется только для ведомственных объектов. Указывается наименование органа исполнительной власти (федерального или городского), в ведении которого находится объект (министерство, департамент, комитет, инспекция и пр.).

Вид деятельности. Выбирается вид деятельности в соответствии с предложенными вариантами по наиболее подходящему признаку.

Форма собственности. Указывается форма собственности из предложенных вариантов.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области

Объем предоставляемых услуг. Указывается количество обслуживаемых посетителей в день; для объектов с круглосуточным пребыванием указывается вместимость; информация от поставщика услуги.

Заполнение раздела «Состояние доступности объекта»

1. Вид транспорта, номер маршрута, название остановки. Указываются наиболее удобные виды транспорта, остановки которых расположены максимально близко к входу на объект (не более чем на расстоянии 200 м). Указывается приблизительное расстояние от остановки до объекта. Точное расстояние определяется с помощью картографических интернет-ресурсов. Как минимум должен быть указан один маршрут следования к учреждению на общественном транспорте.

2. Регулируемые переходы. Указывается наличие регулируемых переходов (есть, нет) на пути от остановки до объекта (на пути следования к объекту или обратно к остановке), в том числе указывается наличие переходов со звуковым сигналом светофора при разрешенном переходе. Обязательно необходимо пройти этот маршрут. Нельзя указывать приблизительные данные.

Раздел «Территория» заполняется при наличии отведенной и оформленной в установленном порядке территории.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области

Раздел «Зона целевого посещения» формируется в зависимости от форм предоставления услуги на объекте путем выбора из приведенных в анкете основных видов обслуживания: *обслуживание через окно/прилавок; в кабинете; с перемещением; кабина индивидуального обслуживания; зал.*

Раздел «Санитарно-гигиенические помещения» заполняется при наличии указанных помещений для посетителей.

В связи с ограниченным объемом анкеты в ней отражены только самые необходимые элементы для адаптации, обеспечивающие доступность обследуемого объекта для МГН.

Все обмеры, произведенные при натурном обследовании объекта, записываются в графу 4 анкеты в тех единицах измерения, которые указаны в графе 3 анкеты (м, %, ед., показатель отношения высоты (Н) к длине (L) проекции Н/L).

Для отдельных элементов (контрастная маркировка ступеней, место для сидения, знак доступности и пр.) фиксируется только их наличие. В этих случаях следует написать слово «есть», если этот элемент присутствует на обследуемом объекте, или «нет», если такового нет; если элемент не требуется, ставится прочерк (–).



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры
в Московской области

При отсутствии элемента, несоответствии его фактических показателей показателю норматива или необходимости его ремонта указывается: установка или создание отсутствующего элемента, ремонт или замена разрушенного элемента, реконструкция части объекта. Например, поручни есть, но они требуют замены. В этом случае для данного элемента ставится слово «замена».

Далее проводится дополнительный анализ с целью определения примерного перечня мероприятий по обеспечению доступности данного объекта для МГН.

К числу обязательных общих мероприятий по адаптации относятся:

а) в пределах зданий:

- организация доступности входной группы;
- обустройство путей движения (горизонтальных и вертикальных связей);
- обеспечение возможности оказания услуг МГН;



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры
в Московской области

- обустройство санитарных узлов (кабин) и мест отдыха для МГН (при необходимости);
- обеспечение средствами информации, доступными для МГН.

б) на территории (от красной линии застройки участка объекта до входа в здание):

- беспрепятственный обустроенный проход;
- места для парковки индивидуального транспорта.

Указывается необходимость применения технических средств (подъемная платформа для инвалидов, пассажирский лифт, информационное табло и др.).

Перечень мероприятий, приведенных в анкете, в дальнейшем может являться основой составления технического задания на выполнение работ по приспособлению для МГН объекта с определением финансовых затрат.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области

Управленческое решение

Анкета предусмотрена для обследования зданий и/или помещений, находящихся по одному определенному адресу и относящихся к одной организации (учреждению). Если в здании расположено несколько организаций, для каждой из них заполняется отдельная анкета независимо от того, имеют ли организации отдельные входы и пути движения. Если одна организация расположена по различным адресам, для каждого адреса также необходимо заполнять отдельную анкету. Если на объекте расположено несколько зданий или несколько помещений с отдельным входом, они подлежат обследованию с отражением в отдельных анкетах.

Заполненные анкеты, заверенные **подписью руководителя рабочей группы и печатью**, вводятся в АИС «Доступная среда» (с приложением фотографий). После проверки и утверждения в ОИВ (отраслевом или территориальном) данные могут быть переданы для размещения на портале «Доступная среда» сайта mszn.ru; ОИВ, осуществляющий общую координацию работ, может проводить выборочные проверки результатов обследования.



Проведение натурного обследования объекта

В данном разделе представлены основные моменты, которые следует учитывать при проведении обследования общественного здания.

ТЕРРИТОРИЯ ОБЪЕКТА

Заполняется при наличии отведенной и оформленной в установленном порядке территории, прилегающей к объекту. При отсутствии территории подраздел не заполняется.

Вход на территорию. При наличии ограждения замеряется ширина прохода при полностью открытой калитке (воротах). При входе на территорию контролируется наличие вывески с информацией об объекте (наименование объекта, при необходимости – ведомственная принадлежность и сфера оказываемых услуг). При отсутствии ограждения пункты не заполняются.

Автостоянка для посетителей. Заполняется при наличии на территории парковочных мест; при отсутствии собственной территории или выделенной на имеющейся территории зоны парковки (например, для ДОУ и школ) подраздел не заполняется. Допустимо заполнить подраздел при наличии автостоянки на городской территории, расположенной не далее 50 м от здания. Габариты машино-места учитывают ширину дорожки вдоль стояночного места для проезда на кресле-коляске. Дорожка может быть общей для двух соседних машино-мест.

Путь к входу в здание. Обследуется основной путь движения от входа на территорию (от парковки) к главному входу; при необходимости может быть также описан путь к специализированному входу для инвалидов на кресле-коляске. Для этого строчки данного подраздела необходимо скопировать и вставить в анкету дополнительно. Указатели направления движения могут отсутствовать, если вход в здание хорошо виден при входе на территорию – в этом случае ставится прочерк. Необходимость направляющих элементов (бордюр, декоративное ограждение и пр.) вдоль пути

движения оценивается по месту. Если особенности территории таковы, что они не требуются, ставится прочерк. Места отдыха могут быть расположены как на территории, так и на входной площадке.

Открытая лестница – это лестница на перепадах рельефа на территории. Если рельеф территории спокойный, ячейки этого подраздела не заполняются.

Пандус на перепаде рельефа. Пандус необходим на уклонах пешеходных путей более 5°. В этом случае вдоль пути движения устанавливаются поручни и делаются горизонтальные площадки для отдыха при подъеме. С учетом того, что одиночные ступени и лестницы с количеством ступеней менее трех должны заменяться пандусами, на территории может быть пандус, но не быть лестницы. Открытые лестницы должны дублироваться пандусами или пологими обходными путями. Если такой путь при отсутствии пандуса на территории имеется, в ячейках подраздела Пандус ставятся прочерки.

ВХОДНАЯ ГРУППА (для доступа в зону оказания услуг)

В данном разделе описывается главный вход; дополнительно в анкету могут быть вставлены ячейки для описания специального входа, доступного для инвалидов. В соответствии с нормативными требованиями достаточно одного входа, доступного для инвалидов и МГН.

Крыльцо или входная площадка

Высота площадки. Высота площадки перед входной дверью не нормируется и служит для проверки необходимости лестницы, пандуса и ограждения на площадке, лестнице и пандусе.

Габариты площадки. Если площадка имеет сложную конфигурацию (не прямоугольную), то в основном измеряется зона перед входной дверью и перед входом на пандус. Перед дверью необходима площадка с габаритами не менее 2,2 x 2,2 м, а перед пандусом не менее 1,5 x 1,5 м. Для «нулевого входа» на уровне земли измеряется часть тротуара перед входной дверью, в этом случае можно условно поставить нормативный размер 2,2 x 2,2 м.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области

Поручни (ограждение). Ограждение выполняется на площадках, имеющих высоту от уровня земли (тротуара) более 0,45 м. Для площадок, имеющих меньшую высоту, в ячейке ставится прочерк (не требуется). Ограждение может быть выполнено с использованием цветочниц, скамеек, выступа стены. Для площадок с трехсторонними лестницами ограждение не выполняется.

Навес. Навес должен закрывать не менее 1/3 входной площадки.

Информация об объекте. Перед входной дверью на доступной для инвалидов высоте должна размещаться информация с названием учреждения.

Лестница наружная

Тактильная полоса перед маршем вверх и вниз выполняется шириной не менее 0,3 м с рифлением в виде усеченных конусов. Расстояние между тактильной полосой и ближайшей ступенью лестницы должно составлять не менее 0,6 м. Если тактильная полоса перед лестницей имеется, но выполнена не в соответствии с нормативными требованиями, в графе «Наличие элемента» указывается значение «есть», а в следующей графе указывается: выявлены нарушения.

Маркировка ступеней. Все ступени лестницы или только первая и последняя ступени лестницы должны быть выполнены в контрастном исполнении. Это может достигаться посредством использования плитки различных цветов или установки контрастных полос по краю ступени (в том числе антискользящих накладок).



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области

Поручни с двух сторон. Поручни на лестнице требуются при высоте подъема более 0,45 м. Поручни должны иметь горизонтальные завершения, выступающие на 0,3 м за пределы лестничного марша. Окончания поручней должны быть загнуты так, чтобы исключить опасность получения травмы. Если поручень установлен только с одной стороны лестницы, в анкете указывается «нет».

Пандус наружный

Уклон. При отсутствии угломера уклон пандуса рассчитывается посредством деления высоты подъема на длину марша пандуса. Например, пандус имеет длину 4 м и высоту подъема 0,45 м. Рассчитываем: $0,45/4 \cdot 100\% = 11,25\%$. Если пандус состоит из двух и более маршей, разделенных горизонтальными площадками, необходимо выполнить указанный расчет не для всего пандуса, а только для одного марша, имеющего наибольший уклон.

Ширина марша. Измеряется ширина пандуса в наиболее узком месте (между поручнями или реже между ограничивающими бортиками вдоль марша).



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области

Высота подъема одного марша (максимальная). При отсутствии промежуточных горизонтальных площадок указывается общая высота подъема.

Разворотные площадки. При измерении габаритов площадок на пандусе важно учитывать, сможет ли инвалид на данной площадке изменить направление движения.

Поручни с двух сторон. Поручни, аналогично поручням на лестнице, должны располагаться с двух сторон пандуса и иметь горизонтальные завершения с нетравмирующими окончаниями.

Нескользящее покрытие. Допустимые покрытия пандуса: асфальт, неглазурованная плитка, резиновая крошка, металлическая решетка и другие, препятствующие скольжению.

Наружный подъемник. Указывается «есть» в случае наличия с наружной стороны входа стационарной подъемной платформы для инвалидов. Как правило, такие подъемники устанавливаются в случае невозможности устройства пандуса.



Звуковой маяк у входа. Под звуковым маяком понимается устройство, установленное над входной дверью и воспроизводящее негромкую музыку или радиотрансляцию для облегчения обнаружения входа незрячими людьми.

Тамбур

Глубина и ширина тамбура измеряются в наиболее узком месте.

Двери распашные. Отмечается «есть», если двери открываются на себя или от себя, а не раздвигаются в стороны.

Двери автоматические. Отмечается «есть», если двери открываются при помощи сенсора движения.

Ширина дверного проема в свету. Измеряется ширина просвета при полностью открытой створке двери. Как правило, это расстояние на несколько сантиметров меньше ширины дверного полотна. Ширина второй (нерабочей) створки двери не учитывается.

Высота порога наружного, внутреннего. Указывается высота наибольшего из дверных порогов или размер перепада высот (одиночной ступени) внутри тамбура. При полном отсутствии порогов ставится значение «0».

ПУТИ ДВИЖЕНИЯ на объекте (для доступа в зону оказания услуги)

В этом разделе описывается путь от входа в здание до места оказания услуги (без включения зоны оказания услуги).

Лестница на уровень 1-го этажа. Описывается внутренняя лестница между тамбуром и уровнем, на котором расположены помещения первого этажа. Требования аналогичны требованиям к наружной входной лестнице.

Пандус внутренний к лестнице на уровень 1-го этажа. Описывается пандус, дублирующий указанную выше лестницу. Требования аналогичны требованиям к наружному входному пандусу.

Пандус переносной. Фиксируется наличие на объекте переносных приспособлений (в том числе телескопических и ролл-пандусов), позволяющих обеспечить доступ инвалидов. Значение «есть» ставится, если такие

приспособления имеют угол уклона на менее 16%, сплошную поверхность или варьируемую ширину направляющих для колес инвалидной коляски. Использование переносных пандусов инвалидом невозможно без помощи сопровождающего лица, поэтому их наличие обеспечивает лишь частичную доступность.

Подъемник для инвалидов. Фиксируется наличие стационарной (вертикальной или наклонной) подъемной платформы, обеспечивающей полную доступность для инвалида-колясочника, и мобильного лестничного подъемника, обеспечивающего частичную доступность.

Коридоры/холлы

Ширина полосы движения. Измеряется ширина полосы движения, ограниченная как стенами, так и установленной в коридорах мебелью. При меняющейся ширине полосы учитывается наиболее узкое место. Сужения коридоров до 90 см, имеющие незначительную длину (например, проемы длиной до 1 м), не учитываются.

Указатели направления движения, входа, выхода. Фиксируется наличие как специализированных указателей путей эвакуации, так и обычных стрелок для ориентирования посетителей крупных объектов. Для мелких объектов, где инвалид ориентируется интуитивно, в графе «наличие элемента» ставится прочерк.

Пиктограммы (доступность, вход, выход). Фиксируется наличие информационных средств в виде изображений, в том числе установленных для обозначения путей эвакуации.

Речевые информаторы и маяки. Фиксируется наличие громкой связи для ориентирования на объекте и объявления о чрезвычайных ситуациях.

Экраны, текстовые табло для дублирования звуковой информации. Учитывается для объектов, на которых требуется дополнительная информация о нахождении места оказания услуги (многофункциональные центры предоставления государственных услуг, банки с электронной очередью, вокзалы и др.).

Место отдыха и ожидания. Для объектов, на которых предусмотрено ожидание обслуживания, фиксируется наличие сидячих мест для отдыха инвалидов-опорников и мест для отдыха инвалидов на креслах-колясках в виде свободного пространства размером не менее 1,2x0,8 м в стороне от основной полосы движения.

Навесное оборудование, выступ в зону движения. Оборудование, расположенное на стенах вдоль основных путей движения (например, таксофоны или пожарные шкафы) и не имеющее основания, доходящего до пола, может быть травмоопасным для инвалидов по зрению. При наличии такого оборудования необходимо зафиксировать величину его выступа от стены в зону движения посетителей объекта.

Лестница, перепады высот на этаже (в коридорах). В данном пункте учитываются лестницы, расположенные в пределах одного этажа. Указывается, в какие зоны (зоны оказания каких услуг) эти лестницы ведут. При наличии нескольких лестниц, имеющих разные параметры, данный подраздел необходимо продублировать.

Пандус внутренний на этаже. Указывается, какую из имеющихся лестниц в пределах одного этажа дублирует данный пандус. Описываемые параметры аналогичны параметрам наружного входного пандуса.

Лестница межэтажная (в зону оказания услуги). Данный подраздел заполняется, если услуги или часть услуг предоставляются в помещении выше первого этажа. В случае когда все услуги предоставляются гражданам на первом этаже, лестница не описывается даже при ее наличии. *Пример. В управлении социальной защиты населения прием ведется на первом этаже, а на втором этаже расположены только административные помещения.* В этом случае лестница не описывается. Если услуги предоставляются на нескольких этажах и при этом основным путем движения является лифт (например, в крупном торговом центре), необходимо описать межэтажную лестницу, поскольку она служит путем эвакуации. При наличии нескольких межэтажных лестниц с различными параметрами данный подраздел необходимо продублировать, указав в какие зоны ведут описываемые лестницы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области



Для межэтажной лестницы также учитывается наличие тактильной маркировки номера этажа, выполненной в форме выпуклой цифры или точечных обозначений.

При наличии лифта несоответствие отдельных элементов лестницы (поручней, маркировки ступеней) не влияет на степень доступности объекта.

Лифт пассажирский. При наличии на объекте нескольких лифтов для обследования выбирается лифт, имеющий наибольшие размеры кабины.

Кабина. Фиксируются габариты кабины, ширина дверного проема, наличие опорных поручней в кабине. Наличие лифтовых дверей, открываемых вручную, и кабин, функционирующих с помощью лифтера.

Световая и звуковая информация в кабине. Фиксируется наличие внутри кабины светового и звукового информирования о номере этажа.

Знак доступности. Фиксируется наличие на первом этаже знака доступности для инвалидов на дверях лифта. Знак доступности, согласно ГОСТ Р 52131-2003, выглядит как схематичное изображение инвалида на коляске

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области



в квадратной рамке. Черное изображение на зеленом фоне обозначает доступность для всех категорий инвалидов, синее или черное изображение на белом фоне обозначает доступность для инвалидов-колясочников. Знак доступности необходим только для объектов, на которых выполнены основные требования по доступности для предоставления услуги.

Указатели номера этажа напротив лифта. Фиксируется наличие четко распознаваемого номера этажа, расположенного непосредственно напротив лифта. В обязательном порядке проверяется наличие данного указателя на первом этаже, а также на некоторых других этажах.

ЗОНА ЦЕЛЕВОГО ПОСЕЩЕНИЯ (в зависимости от вида деятельности)
В данном разделе заполнению подлежат подразделы, соответствующие способам оказания услуг на обследуемом объекте. При наличии на объекте нескольких аналогичных зон обслуживания с отличающимися параметрами (например, только в одном из отделений поликлиники кабинеты имеют расширенные двери) необходимо продублировать соответствующую

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области

щий подраздел, приведя в анкете необходимые уточнения о расположении или функциональном назначении обследуемых элементов.

Прилавочная форма обслуживания. Обследованию подлежат все окна, прилавки, стойки и т. п., посредством которых происходит обслуживание населения.

Высота рабочей поверхности. Измеряется высота от пола до поверхности окна/прилавка, на которой происходит обслуживание. При наличии специализированного пониженного окна/прилавка для обслуживания инвалидов-колясочников измеряется высота данного окна/прилавка.

Габариты зоны обслуживания (глубина). Измеряется расстояние от края окна/прилавка до ближайшего препятствия со стороны того, кто обслуживает население с учетом возможности размещения инвалида на кресле-коляске.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры
в Московской области

Ширина проема двери в свету. Указывается ширина просвета при полностью открытой двери в кабинет.

Высота порога. При наличии ступенчатого порога, состоящего из нескольких элементов, указывается общая (максимальная) высота.

Информация тактильная. Фиксируется наличие тактильного обозначения номера или назначения кабинета. Под тактильным обозначением понимается надпись, выполненная посредством выпуклого (осязаемого пальцами) шрифта или азбуки Брайля.

Информация визуальная контрастная. Фиксируется наличие надписи с указанием номера и/или назначения кабинета, хорошо различимой от основной полосы движения.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области

Зона для кресла-коляски. Фиксируется наличие возможности размещения инвалида на кресле-коляске внутри кабинета приема. Ответ «есть» ставится при наличии зоны не менее 1,2х0,8 м для размещения инвалида на кресле-коляске около рабочего места специалиста, ведущего прием, и зоны не менее 1,5х1,5 м для разворота кресла-коляски.

Обслуживание с перемещением. Данный подраздел заполняется только для объектов, использование которых предусматривает получение услуги в процессе движения. К таким объектам относятся: магазины и аптеки с системой самообслуживания, музеи и выставочные центры, религиозно-культурные объекты (используемые для совершения процессий). Для объектов, на которых перемещение посетителей используется лишь для доступа к месту оказания услуги (банки, магазины без системы самообслуживания, поликлиники, органы государственной власти и т. д.), данный



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области

раздел не заполняется. При наличии на объекте нескольких маршрутов перемещения (например, два отдельных выставочных зала в одном здании) указывается номер или наименование маршрута (зоны обслуживания).

Ширина полосы движения по зоне обслуживания. Измеряется ширина полосы движения с учетом установленной мебели, оборудования, экспонатов.

Высота оборудования для посетителей (стеллаж, прилавок, витрина, художественный объект и т. п.). Измеряется высота основных элементов, используемых посетителями.

Кабина индивидуального обслуживания. Данный подраздел заполняется только для объектов, на которых предусмотрено получение услуги в индивидуальной кабине (примерочной, переговорной, кабине телефона и др.). Измеряются ширина и глубина кабины, фиксируется наличие в ней сидячего места для инвалида-опорника и крючков для костылей.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры
в Московской области



Зальная форма обслуживания. Данный подраздел заполняется только для объектов, имеющих залы (зрительный, читальный, обеденный, ожидания) с фиксированными местами вместимостью более 50 мест. Залы без фиксированных мест не рассматриваются, т. к. в них легко осуществимо изменение расстановки сидячих мест.

Доля мест для колясочников. При наличии специально оборудованных и обозначенных свободных мест для размещения кресел-колясок указывается их доля в общем числе мест. При отсутствии таковых оценивается возможность беспрепятственного размещения в зале инвалидов-колясочников и в случае ее наличия указывается приблизительная доля мест для кресел-колясок в общем числе мест.

Ширина прохода к месту для инвалида на кресле-коляске. Измеряется ширина прохода от ближайшего входа в зал до специализированного места

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры
в Московской области



или к свободной зоне, пригодной для размещения инвалида на кресле-коляске.

Доля мест для лиц с нарушением слуха. Данный параметр оценивается для зрительных залов в театрах, кинотеатрах, концертных залах, домах культуры и т. п. К местам для лиц с нарушением слуха относятся сидячие места, оборудованные индукционной петлей или разъемами для подключения слуховых аппаратов.

Специализированная зона обслуживания инвалидов-колясочников выделяется в случаях, если обеспечение доступа этой категории инвалидов во все зоны обслуживания затруднительно. Как правило, такая зона выделяется на уровне первого этажа недалеко от входа на объект. При наличии специализированной зоны все другие зоны обслуживания подлежат обследованию на предмет доступности для других категорий инвалидов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПОМЕЩЕНИЯ для посетителей

Данный раздел заполняется для объектов, на которых имеются санитарные узлы, предназначенные для использования посетителями.

Санузел для инвалидов

Указывается наличие санузла для посетителей на объекте.

В случае отсутствия специализированного санузла для инвалидов указывается значение «нет», остальные пункты не заполняются. При наличии санузла, оборудованного поручнями, указывается значение «есть» независимо от габаритов кабины.

Знак доступности помещения. Фиксируется наличие знака (см. описание лифта пассажирского).

Тактильная маркировка санузла. Фиксируется наличие распознаваемого на ощупь обозначения санузла (на азбуке Брайля или с помощью выпуклого шрифта).



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области

Ширина дверного проема. Измеряется ширина просвета двери, ведущей в санузел из коридора/холла.

Раковина. Измеряются габариты свободной зоны перед раковиной для ее использования инвалидом на кресле-коляске, а также высота верхнего края раковины от пола.

Фиксируется наличие опорного поручня, расположенного вокруг переднего края раковины на уровне ее верхнего края. При наличии некорректно расположенного поручня (например, значительно ниже раковины) эта особенность фиксируется в анкете по данной зоне.

Кабины для инвалидов. При наличии кабины для инвалидов внутри общего санузла описываются данные этих кабин; при наличии обособленного санузла для инвалидов описывается данный санузел.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области

Классификатор объектов социальной инфраструктуры по состоянию (уровню) доступности

№ п/п	Оценка состояния доступности	Шифр	Обоснование решения о состоянии доступности объекта	Рекомендации по обустройству и адаптации ОСИ
1	Доступен полностью всем	ДП-В	Соответствие требованиям нормативных документов в проектировании и строительстве по всем 6 функциональным зонам для всех категорий инвалидов – как с точки зрения досягаемости и безопасности, так и информативности и комфорта (территория, прилегающая к зданию; входы в здание; пути движения внутри здания; места целевого назначения; санитарно-гигиенические помещения и системы информирования) – по варианту «А» (п. 1.6 СП 35-101-2001)	Соответствует требованиям универсального дизайна. Мер по адаптации объекта для МГН не требуется. Объект может быть рекомендован как основной («базовый») для обслуживания инвалидов всех категорий
2	Доступен полностью избирательно	ДП-И (к, о, с, г, у)	Соответствие нормативным требованиям (как досягаемости и безопасности, так и информативности и комфорта) по варианту «А» (согласно п.1.6 СП 35-101-2001) всех 6 функциональных зон – но для отдельных категорий инвалидов: с нарушениями опорно-двигательного аппарата (о), для передвигающихся на коляске (к), для инвалидов с нарушениями зрения (с), для инвалидов с нарушениями слуха (г) либо для инвалидов с нарушениями умственного развития (у)	При наличии технических (архитектурно-планировочных) и финансовых возможностей рекомендованы мероприятия по обустройству (адаптации) объекта в первой очереди для обеспечения доступа по всем функциональным зонам всем категориям инвалидов

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры
в Московской области

№ п/п	Оценка состояния доступности	Шифр	Обоснование решения о состоянии доступности объекта	Рекомендации по обустройству и адаптации ОСИ
3	Доступен частично всем	ДЧ-В	<p>1) Соответствие нормативным требованиям основных функциональных зон (2-4) – обеспечен доступ к месту целевого назначения для всех категорий граждан.</p> <p>2) Обустроены специально выделенные пути и места обслуживания, специальные участки для обслуживания маломобильных граждан варианту «Б» (п. 1.6 СП 35-101-2001): «выделены в уровне входной площадки специальные помещения, зоны или блоки, приспособленные и оборудованные для инвалидов, а также устроены специальные входы, пути движения и места обслуживания»</p>	<p>Предлагается обустройство во второй очереди, как требующее больших по сравнению с предыдущим вариантом средств и времени и более сложных технических решений (обустройство территории, санитарно-гигиенических помещений; обеспечение систем информации на объекте)</p>
4	Доступен частично избирательно	ДЧ-И (к, о, с, г, у)	<p>1) Соответствие нормативам лишь основных функциональных зон (досыгаемости мест целевого назначения) для отдельных категорий инвалидов</p> <p>2) Организованы специально выделенные пути и места обслуживания для отдельных категорий инвалидов, а также специальные участки для их обслуживания – по варианту «Б» (СП 35-101-2001)</p>	<p>Решение об обустройстве предлагается отнести на третий этап, т.к. требуются значительные затраты времени и средств на проведение ремонтно-строительных работ</p>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры
в Московской области

№ п/п	Оценка состояния доступности	Шифр	Обоснование решения о состоянии доступности объекта	Рекомендации по обустройству и адаптации ОСИ
5	Доступен условно	ДУ	<p>Требования нормативных документов в планировании и строительстве не выполнены и технически невозможны. Решение об условной доступности принимается при исполнении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование с представителями потребителя (ООИ) в качестве приемлемых имеющиеся нарушения некоторых параметров структурно-функциональных элементов; - при организации помощи инвалиду (другому МГН) со стороны сотрудников учреждения для получения услуги на этом объекте, в том числе при использовании дополнительных индивидуальных технических средств (например, шагающего подъемника, «скаломобиля»); - при организации иной альтернативной формы обслуживания (на дому, в другом месте пребывания инвалида, дистанционно, в другом учреждении) 	<p>Проведение мероприятий по техническому обустройству в связи с архитектурно-планировочными особенностями здания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - невозможно либо - может быть выполнено лишь в порядке капитального ремонта или реконструкции. <p>Для адаптации необходимо организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь со стороны сотрудников ОСИ для сопровождения к месту получения услуги; - иную форму доставки услуги (на дому, дистанционно, в др. ОСИ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

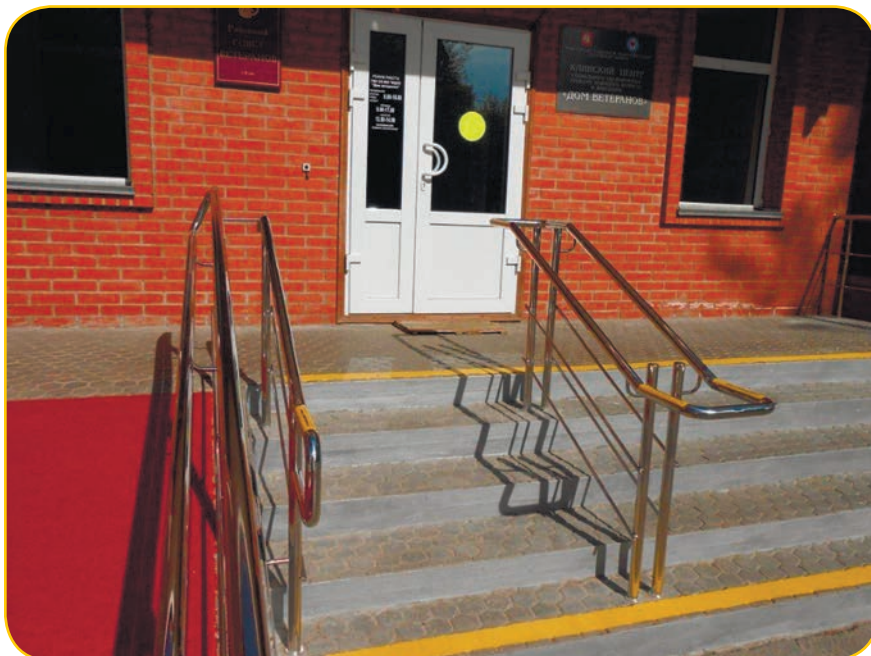
по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области

№ п/п	Оценка состояния доступности	Шифр	Обоснование решения о состоянии доступности объекта	Рекомендации по обустройству и адаптации ОСИ
6	Временно недоступен	ВНД	Архитектурно-планировочные и организационные решения отсутствуют либо ранее данные не выполнены, требуют дополнительных согласований: - параметры структурно-планировочных элементов не соответствуют нормативным требованиям; - нет альтернативных форм обслуживания	Обустройство может быть выполнено лишь в порядке капитального ремонта и реконструкции либо после дополнительного согласования. Организовать альтернативную форму обслуживания
7	Не предназначен для посещения инвалидами	«Х»	1) На объект и его участки не предусмотрен доступ инвалидов 2) Объект подлежит сносу как ветхий, аварийный	Объект обустройству и адаптации не подлежит

По результатам акта обследования объекта социальной инфраструктуры составляется Паспорт доступности ОСИ и объект вносится в Реестр ОСИ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры
в Московской области



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры
в Московской области

Содержание

Введение.....	2
Организация проведения натурного обследования объекта инфраструктуры.....	7
Правила заполнения акта обследования объекта социальной инфраструктуры	14
Проведение натурного обследования объекта	23
Классификатор объектов социальной инфраструктуры по состоянию (уровню) доступности	42

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению паспортизации объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры
в Московской области

**Брошюра подготовлена специалистами
Министерства социальной защиты населения Московской области
и ГАУ МО «Издательство «Подмосковье»**

Формат 60x90/16. Объем 3 п.л. Гарнитура HeliosCond. Печать офсетная.

Тираж 30 000 экз. Заказ №

Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати».

г. Подольск, Ревпроспект, 80/42