



Министерство образования Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического
совета техникума
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»
_____ Н.В. Тылик

приказ № 99/1 от 16.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

г. Жуковский

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о наставничестве на предприятиях (организациях), реализующих мероприятия по организации и проведению дуального обучения (далее Положение) разработано в целях обеспечения взаимодействия предприятий (организаций) и ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В. А. Казакова» в рамках сетевой формы реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения наставничества студентов очной формы обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, при проведении дуального обучения на предприятиях всех организационно-правовых форм и форм собственности, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС СПО).

1.3. Наставничество представляет собой одну из форм взаимодействия техникума и предприятия в виде инвестиций непрерывного процесса передачи знаний, умений и навыков для формирования профессиональных компетенций наиболее квалифицированными специалистами предприятия в период реализации программы дуального обучения.

1.4. Наставничество организуется в период прохождения студентами учебной и производственной практик (далее УП и ПП).

1.5. Целями наставничества является

- повышение уровня подготовки студентов,
- передача профессионального опыта,
- обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения студентами высокого уровня подготовки в соответствии с ФГОС СПО и рабочими учебными программами среднего профессионального образования,
- формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта.

1.6. Основные задачи наставничества при реализации программ дуального обучения студентов техникума на Предприятиях:

1.6.1. комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, формирование общих и

профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта;

1.6.2. повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников техникума;

1.6.3. мобильная корректировка профессиональных навыков, обучающихся на предприятии в период реализации программ дуального обучения;

1.6.4. повышение мотивации обучающихся техникума к установлению длительных трудовых отношений с работодателем по окончании обучения;

1.6.5. приобщение обучающихся к корпоративной культуре предприятия;

1.6.6. адаптация обучающихся к условиям производства.

1.6.7. содействие достижению студентами высокого качества труда.

1.7. Ответственность за организацию и проведение наставничества обучающихся несут руководители техникума и предприятия.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАСТАВНИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Наставник - работник Предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию, закрепленный за группой студентов (студента) в качестве наставника приказом руководителя предприятия.

2.2. ***Наставник имеет право:***

П.2.1. требовать от студентов выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими устава, правил внутреннего распорядка Предприятия, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм, и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.

П.2.2. принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением студентов, вносить предложения руководителю Учреждения о поощрении отдельных студентов.

П.2.3. принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением обучающихся и повышением качества их профессиональной подготовки, и вносить предложения руководителю техникума о поощрении отдельных обучающихся;

П.2.4. принимать участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения

при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО, в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся.

2.4. Наставник обязан:

2.4.1. Ознакомить студентов с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами Предприятия.

2.4.2. Проводить обучение студентов в соответствии с планом-графиком дуального обучения и контролировать работу, выполняемую студентами самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

2.4.3. Рационально организовывать труд студентов, эффективно использовать новое оборудование Предприятия в процессе обучения.

2.4.4. Не реже одного раза в неделю информировать куратора студентов о процессе их адаптации на производстве, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление.

2.4. Наставник обязан:

- ознакомить обучающихся с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами предприятия;
- проводить обучение обучающихся в соответствии с планом-графиком дуального обучения и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать новое оборудование предприятия в процессе обучения;
- находиться в постоянном контакте с заместителем директора по учебно-производственной работе или куратором группы обучающихся и информировать его о процессе их адаптации на производстве, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в период практического обучения на Предприятии.

2.6. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать плану- графику практического обучения обучающихся при реализации программы дуального обучения на предприятии при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

2.7. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя предприятия в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства обучающихся;
- производственной необходимости.

2.8. Реализации функций наставничества предшествует прохождение наставником курсов психолого - педагогической подготовки и стажировки в ГБПОУ МО «Авиационный техникум им. В. А. Казакова» по профилю реализуемой на предприятии программы дуального обучения, направленной на:

- расширение представлений наставника о технологиях обучения обучающихся;
- развитие навыков управления группой обучающихся;
- повышение статуса наставника на предприятии.

2.9. Размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается предприятием.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

3.1. Организация и проведение наставничества обучающихся регламентируется:

- настоящим положением;
- годовым календарным графиком, совместным планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса при реализации программы дуального обучения, приказами предприятия и техникума;
- договорами о дуальном обучении между предприятием и техникумом;
- ученическими договорами о дуальном обучении между обучающимися и предприятием.

3.2. Предприятие для организации и проведения наставничества:

- закрепляет за каждой группой обучающихся наставника для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по направлению программы дуального обучения и информирует об этом руководителя техникума;
- согласует с руководством техникума сроки прохождения стажировки наставником и направляет на стажировку наставника в техникум по соответствующему направлению программы дуального обучения;
- обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации программы дуального обучения на предприятии и создаёт условия для работы наставника с группой обучающихся;
- обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, проведение инструктажа с обучающимися;
- обеспечивает участие наставника в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе

дуального обучения, по специальности в соответствии с ФГОС СПО, и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии;

- контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы дуального обучения на предприятии.

3.3. ГБПОУ МО «Авиационный техникум им. В. А. Казакова» для организации проведения наставничества:

- контролирует выполнение наставником программы дуального обучения;
- согласует с руководством предприятия сроки прохождения стажировки наставником и организует стажировку наставника по соответствующему направлению программы дуального обучения;
- привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения по специальности в соответствии с ФГОС СПО и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.

3.4. Орган, осуществляющий функцию по организации профессионального образования на территории Московской области:

3.4.1. Ежегодно осуществляет текущий контроль организации наставничества в рамках реализации программ дуального обучения на Предприятиях г. Жуковского.

3.4.2. Ведет ежегодный мониторинг реализации настоящего Положения.

