



**Министерство образования Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического
совета техникума,
протокол № 6
от «03» июля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Авиационный
техникум имени В.А. Казакова»
_____ Н.В. Тылик
приказ № 68 от «03» июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ,
В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
ГБПОУ МО «АВИАЦИОННЫЙ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА»**

г. Жуковский,
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов техникума по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова техникум» (далее - техникум).

1.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов техникума по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), техникум руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее - ФГОС СПО);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Письмо Минобрнауки России № 06-156 от 20.02.2017 г.);

- иные нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Московской области по вопросам организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов техникума по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова техникум».

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов.

2. ПЕРЕВОД СТУДЕНТА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

2.1. Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах ФГОС СПО и

действующего учебного плана по специальности/профессии.

2.2. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующих подтверждающих документов в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ);

- студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Московской области, сборных техникума, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

- студенты выпускного курса и предвыпускного курса, совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

- студенты, имеющие детей до трех лет;

- студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- студенты, находящиеся на стажировке;

- студенты, принятые на ускоренное обучение.

2.5. Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения принимается директором техникума на основании соответствующих документов:

- 1) по состоянию здоровья - личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- 2) в других случаях - личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора техникума.

2.7. Студентам, обучающимся в техникуме за счет средств бюджета Московской области и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном Положением о

стипендиальном обеспечении порядке.

Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению руководителя структурного подразделения (заведующего отделением) по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.9. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения студентом представляются в учебную часть техникума документы, указанные в п. 2.5 Положения.

При этом, заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть согласовано в установленном порядке: начальником отдела трудоустройства, руководителем структурного подразделения и заместителем директора по учебной работе (Приложение 1),

3.2. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3. Руководитель структурного подразделения обязан представить на заседания соответствующих предметно-цикловых комиссий (ПЦК) списки студентов, обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному плану.

3.4. Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет руководитель структурного подразделения и преподаватель (куратор группы).

3.5. В случае невыполнения студентом индивидуального графика преподаватель (куратор группы) оформляет служебную записку на имя руководителя структурного подразделения, который принимает соответствующие меры (Приложение 2).

3.6. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора техникума «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение 3).

3.7. Требования к составлению индивидуального графика обучения:

3.7.1. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные

и производственные практики, курсовые работы (проекты) (Приложение 5).

3.7.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, преподавателя (куратора группы) и руководителя структурного подразделения.

3.7.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7.4. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам (общепрофессиональным), междисциплинарным курсам, включенным в учебный план на текущий год с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины (общепрофессиональной), междисциплинарному курсу, сроков и форм контроля (Приложение б).

3.7.5. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту под подпись, второй находится у преподавателя (куратора) группы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

4.1. После издания приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Студенту в электронном варианте выдаются учебнометодические комплексы дисциплин (при наличии), задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования дисциплин (общепрофессиональных), междисциплинарных курсов в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (общепрофессиональной), междисциплинарного курса (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем (куратором группы) в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине (общепрофессиональной), междисциплинарному курсу, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов. О дате и времени консультаций студент должен быть извещен в установленном порядке в техникуме.

4.6. Преподаватель (куратор группы) является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному

графику.

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному руководителем структурного подразделения графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам (общепрофессиональным), междисциплинарным курсам.

4.9. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой,

4.10. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, руководителем структурного подразделения могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.11. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей ПЦК (не менее трех человек).

4.12. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.13. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам (общепрофессиональным), междисциплинарным курсам, и доводится до сведения руководителя структурного подразделения.

4.14. Преподаватель (куратор группы) поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану информирует руководителя структурного подразделения о состоянии его успеваемости.

4.15. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора техникума с указанием сроков ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

4.16. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О неисполнении индивидуального плана обучения» на основании представления руководителя структурного подразделения в следующих случаях:

– невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине (общепрофессиональной), междисциплинарному курсу;

– нарушение студентом Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;

– личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕХОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1. Ускоренное обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО возможно для студентов, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих СПО по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Техникум самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися дисциплин/разделов (общепрофессиональных), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

5.3. Решение о переходе студента на ускоренное обучение принимает педагогический совет, на основании личного заявления студента, поданного на имя директора техникума.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в техникум или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора техникума.

5.4. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается педагогическим советом (малым педагогическим советом) в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления студентом; в случае подачи при поступлении в техникум (в заявлении о приеме) - не позднее 20 сентября.

5.5. Перевод на ускоренное обучение лиц, после прохождения студентом первой (последующих) промежуточной аттестации, возможен при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по всем дисциплинам (общепрофессиональной), междисциплинарному курсу.

5.6. Решение о возможности ускоренного обучения студента по образовательным программам СПО оформляется приказом директора техникума.

В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы СПО и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план студента в срок не позднее 10 дней с даты издания приказа.

При этом возможен перевод студента на следующий курс и/или в другую группу.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. По всем вопросам, не отраженным в Положении, обучающиеся и работники Техникума руководствуются положениями законодательства об образовании в РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, а также локальными нормативными актами Техникума.

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые настоящим Положением или изменения локальных нормативных актов Техникума, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

6.3. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании совета Техникума и вводятся в действия приказом Директора Техникума.

Приложение 1 к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Директору ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

_____ (ФИО Директора)

от студента(ки) _____
ФИО

_____ курса
_____ группы
очной формы обучения

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в 20__ -20__ учебном году по специальности/профессии _____

_____ (Шифр) (наименование специальности)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи с _____.

Соответствующие документы прилагаются:

1. _____
2. _____

СОГЛАСОВАНО:

1. Начальник отдела трудоустройства _____ /ФИО, дата
2. Руководитель структурного подразделения _____ /ФИО, дата
3. Заместитель директора по учебной работе _____ /ФИО, дата

«__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. полностью, подпись обучающегося)

Заявление принял:

_____ ФИО, должность, дата
регистрационный номер № _____ от _____

Приложение 2 к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Образец служебной записки преподавателя руководителю структурного подразделения

Руководителю
структурного
подразделения (ФИО)

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, группы _____ курса _____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине

-
-
- | | | |
|----------------------------|---------------------------|---------------------|
| - задачи и упражнения | - аннотацию | - библиографию эссе |
| - чертежи и схемы | - контрольную работу | - реферат |
| - опытно | - выступление на семинаре | - доклад |
| - экспериментальную работу | - рецензию | - |
| - тесты | другое _____ | |
| - таблицы | | |

(дата)

(подпись преподавателя)

Приложение 3 к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

О переводе на обучение по индивидуальному плану

В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса, на основании ч. 3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ студента(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, перевести на индивидуальный план обучения на 20__ - 20__ учебный год (в связи _____).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя структурного подразделения.
3. Приказ довести до сведения всех заинтересованных лиц под подпись.

Основание: заявление обучающегося № __ от ____, перечень подтверждающих документов.

Директор

ФИО директора

Приложение 4 к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Образец приказа о неисполнении индивидуального плана обучения

О неисполнении индивидуального плана обучения

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____», нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся, личного заявления студента № ____ от _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ студента(ку) _____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, считать утратившим право на обучение по индивидуальному плану на 20__ - 20__ учебный год.
2. Установить сроки ликвидации академической задолженности:
 - 2.1. _____ - _____;
(наименование дисциплины) (сроки)
 - 2.2. _____ - _____;
(наименование дисциплины) (сроки)
3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя структурного подразделения.
4. Приказ довести до сведения всех заинтересованных лиц под подпись.

Основание: представление руководителя структурного подразделения, выписка из аттестационной ведомости, личное заявление студента № ____ от _____.

Директор

ФИО Директора

Приложение 5 к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК СДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

формы обучения _____

специальность _____

курс: _____ группа: _____ семестр: _____ учебный год _____

№	Наименование дисциплины	Вид промежуточной аттестации	Кол-во часов	Оценка	Подпись преподавателя	Дата сдачи

Приказ о предоставлении индивидуального графика обучения № _____ от «__» _____ 20__ год

С графиком ознакомлен _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ год

Примечание:

Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты)

Приложение 6 к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

формы обучения _____

специальность _____

курс: _____ группа: _____ семестр: _____ учебный год _____

по дисциплине: _____

преподаватель: _____

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего), из них:	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета <i>(иная форма)</i>	

Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Содержание учебного материала	Планируемый срок выполнения	Вид работы	Отметка о выполнении

Приказ о предоставлении индивидуального графика обучения № _____ от «__» _____ 20__ год

С графиком ознакомлен _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ год

Примечание:

* Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам (общепрофессиональным), междисциплинарным курсам, включенным в учебный план на текущий год с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины (общепрофессиональной), междисциплинарному курсу, сроков и форм.