



ОДОБРЕНО

на заседании овета ,
протокол № 2
от 05 _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Г ПОУ МО

« _____ »

приказ № 80 от 09 _____ 2023 г.

Положение

Г ПОУ МО⁰ - « _____ »

Г.

2023 г.

Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» разработано в соответствии с письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2023 № 052127 о внесении изменений в ст. 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и от 06.03.2023 № 05-622 о примерном положении об учебно-производственном комплексе.

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее - техникум) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля техникума.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в техникуме.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения, и находящееся на балансе техникума. Структура УПК: сфера услуг, информационно-вычислительное обслуживание, ремонт и обслуживание компьютеров и оргтехники, создание сайтов и разработка ПО, в рамках которых планируется производство продукции и выполнение услуг.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени техникума по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет техникум.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть реорганизован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора техникума.

1.7. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

Сокращенное наименование - УПК ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

Адрес подразделения – МО, г. Жуковский, ул. Кирова, д.3 корп.4.

МО, г. Раменское, ул. Михалевича, д.58

Цели, виды и задачи деятельности УПК

1.8. Основными задачами УПК являются:

1.8.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения

к труду и избранной профессии и (или) специальности;

1.8.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

1.8.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

1.9. Цели и виды деятельности УПК определяются техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

1.9.1. Основными целями деятельности УПК являются:

1.9.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся техникума в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

1.9.1.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором техникума.

1.9.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников техникума.

1.9.1.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

1.9.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

1.9.3.

85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки

85.41.9 Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки

93.19 Деятельность в области спорта прочая

93.29.9 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

82.30 Деятельность по организации конференций и выставок

91.01 Деятельность библиотек и архивов

82.19 Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса

62.01 Разработка компьютерного программного обеспечения

62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий

62.03 Деятельность по управлению компьютерным оборудованием

62.09 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая

1.9.4. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является Приложением к настоящему Положению и утверждается директором техникума.

1.9.5. УПК имеет право:

1.9.5.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

1.9.5.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему техникумом имущество.

1.9.5.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями техникума.

1.9.5.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

1.9.5.4.1. разрабатывать планы производства;

1.9.5.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

1.9.5.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

1.9.5.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

1.9.5.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

1.9.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств техникума.

1.9.7. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

2. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

2.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися техникума.

2.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по выполнению работ по формированию спроса на товары и услуги.

2.4. Обучающиеся техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе техникума.

2.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

2.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

2.9. Штат работников УПК утверждается директором техникума.

2.10. Премирование работников УПК техникума по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова», утверждаемым директором техникума.

3. Управление УПК

3.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование, стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

3.2. Руководитель УПК:

3.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

3.2.2. совместно с руководством техникума обеспечивает проведение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

3.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

3.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

3.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленных на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

3.2.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, техникума. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

3.2.7. несет материальную ответственность перед техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного

за ним;

3.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

3.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

3.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

3.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору техникума;

3.2.12. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

3.2.13. представляет предложения директору техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

3.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

3.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах техникума.

4. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

4.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

4.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной техникумом, а сверх этого - самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

4.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

4.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами техникума.

5. Отчетность УПК

5.1. УПК в своей деятельности подконтролен техникуму в лице директора.

5.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в

государственные органы в УПК ведется бухгалтерией техникума.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение составлено в 2(двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в техникуме.

6.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам техникума.