



**Министерство образования Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического
совета техникума,
протокол № 1
от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»
_____ Н.В. Тылик
приказ № 99/1 от 16.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и присвоения квалификации в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и присвоения в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования разработано ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В. А. Казакова» в соответствии со следующими нормативными документами (далее Положение):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 28 августа 2020 г.);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в ред. от 1 июня 2021 г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Профессиональными стандартами;

- общими положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. 31/3-30;

- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденным постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367.

1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемых в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В. А. Казакова» (далее - Техникум).

1.3. Положение регулирует процесс присвоения обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по ППССЗ, квалификации по рабочей профессии, должности служащего при освоении профессиональных модулей в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

1.4. Содержание системы присвоения квалификации при подготовке по рабочей профессии, должности служащего должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (далее - ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

1.5. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся, в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенные в профессиональные модули.

1.7. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника техникума.

1.8. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности техникума, но они реализуются с учетом специфики специальностей по конкретным профессиональным модулям.

2. Организация присвоения квалификации

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется ФГОС и образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Присвоение квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики (учебной и/или производственной) и сдачей Квалификационного экзамена.

2.3. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО\ «Требования к результатам освоения ППСЗ». Итоговая аттестация по профессиональному модулю (квалификационный экзамен) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией. Целью проведения квалификационного экзамена является подтверждение сформированности у студентов всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

2.4. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.5. Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль;
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.6. Квалификационный экзамен может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности

студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется техникумом при утверждении комплекта оценочных средств:

– *Выполнение комплексного практического задания* – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

– *Выполнение серии практических заданий* – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– *Защита курсовой работы (проекта)* в рамках ОПОП СПО.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членом аттестационной комиссии.

При проведении квалификационного экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение студентом курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

– *Защита портфолио*. В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

– *Защита проекта*. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка

продемонстрированных на защите проекта умений посредством оценок членов аттестационной комиссии.

2.7. Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП), иными квалификационными требованиями.

2.8. При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости квалификационного экзамена.

2.9. Методы, критерии оценивания и условия проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы определяются техникумом, реализующим ОПОП СПО, при утверждении комплекта оценочных средств.

3. Условия и порядок подготовки проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю, если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

3.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.3. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется приказом директора на основании анализа результатов промежуточной аттестации по всем элементам ПМ.

3.4. Приказом директора ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В. А. Казакова» определяются дата, время и место проведения квалификационного экзамена, другие необходимые данные. Приказ доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

3.5. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

– приказ о зачислении для обучения по основной программе профессионального обучения по специальности (Приложение 1);

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю (Приложение 2);
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю (Приложение 3);
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практик (Приложение 4);
- протокол аттестационной комиссии (Приложение 5);
- комплект оценочных средств для оценки приращения общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов аттестационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетные книжки студентов;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

3.7. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

3.8. Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена по профессиональному модулю ежегодно обновляется. Готовые комплекты оценочных средств хранятся у председателей цикловых комиссий, которые несут ответственность за их сохранность и конфиденциальность.

3.9. Задания квалификационного экзамена должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и обеспечивать проверку знаний, умений, трудовых действий, необходимых для выполнения трудовых функций, определенных соответствующим профессиональным стандартом. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;
- задания, направленные на проверку освоения отдельных компетенций ПМ (в пределах профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и (или) квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках).

3.10. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников квалификационного экзамена необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

4. Организация работы аттестационной комиссии по приему экзамена (квалификационного) по ПМ

4.1. Квалификационный экзамен, присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится аттестационной комиссией, утверждаемой приказом директора.

4.2. В состав аттестационной комиссии входят лица, относящиеся к преподавательскому составу ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В. А. Казакова», осуществляющие подготовку обучающихся по профессиональному модулю (модулям), а также ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла программ подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности среднего профессионального образования; лица, руководящие производственной практикой по профессиональному модулю; представители работодателя.

4.3. Председателем аттестационной комиссии назначается лицо, являющееся представителем работодателей или их объединений, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности (профессиональной области).

4.4. В состав аттестационной комиссии входят не менее 4 человек, в том числе, председатель и заместитель председателя.

4.5. Приказом директора о создании аттестационной комиссии также назначается секретарь аттестационной комиссии из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу, административных работников или учебно-вспомогательного персонала ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В. А. Казакова».

4.6. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся председателем комиссий, а при его отсутствии заместителем председателя комиссии.

4.8. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

4.9. Решение о результатах квалификационного экзамена принимается аттестационной комиссией на закрытом совещании после сдачи квалификационного экзамена.

4.10. Решение, принятое аттестационной комиссией о результатах квалификационного экзамена, оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. В протокол заседания комиссии успешно сдавшим квалификационный экзамен выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), заносится решение о присвоении квалификационного разряда, класса, категории по соответствующей профессии рабочего, должности служащего. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем (заместителем председателя при отсутствии председателя на заседании) и секретарем аттестационной комиссии.

4.11. Система присвоения квалификации при освоении ПМ должна соответствовать требованиям профессиональных стандартов, единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).

4.12. Если обучающийся не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения

практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т. д., комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен обучающимся не сдан и квалификация рабочей профессии, должности служащих не присваивается. Обучающийся имеет право на ликвидацию академической задолженности в установленные техникумом сроки, согласно Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В. А. Казакова».

4.12. Решение аттестационной комиссии о присвоении обучающемуся квалификационного разряда, класса, категории по соответствующей профессии рабочего, должности служащего, успешно прошедшему квалификационный экзамен, объявляется приказом директора.

4. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

4.1. Обучающимся, успешно освоившим ПМ, которым присвоен квалификационный разряд, по соответствующей профессии рабочего, должности служащего выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного Техникумом образца (приложение 6).

4.2. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в соответствии с требованиями к номенклатуре дел.

4.3. Выдаваемые документы регистрируются в журнале учета.

4.4. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающимся в течении 30 рабочих дней с момента присвоения квалификации.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

наименование организации

ПРИКАЗ

О зачислении обучающихся на 20__ - 20__
учебный год

Номер документа	Дата составления

г. Жуковский

В соответствии с «Правилами приема граждан на обучение в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» по образовательным программам среднего профессионального образования в 20__ году» от 20.01.2022 г., в рамках контрольных цифр приема на 20__-20__ уч. гг., решением приемной комиссии (Протокол №__ от «__»__20__г.) на основании списков поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 01 сентября 20__ года в число студентов 1 курса по очной форме обучения за счет средств бюджета Московской области, обучающихся по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования (9 классов):

Со сроком обучения __ года __ месяцев на специальность _____

« _____ »:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество

Со сроком обучения __ года __ месяцев на специальность _____

« _____ »:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор техникума _____

Н. В. Тылик

Образец приказа

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

наименование организации

ПРИКАЗ

О составе аттестационных комиссий для
проведения квалификационных экзаменов по
профессиональным модулям ППСЗ по
специальности СПО

Номер документа	Дата составления

г. Жуковский

В соответствии с графиком учебного процесса в 20__-20__ учебном году, на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В. А. Казакова» от 29.08.2023 г. № 113, Положения о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аттестационные комиссии с участием представителей работодателя для внешнего оценивания результатов освоения студентами профессиональных модулей (вид профессиональной деятельности) и сформированности у них компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО в следующем составе: (Приложение 1).

2. Ответственность за общую организацию и проведение Квалификационного экзамена возложить на зам. директора по УПР.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор техникума

Н. В. Тылик

Образец приказа

Состав аттестационной комиссии _____

Специальность (код)	
Курс/группа	
Профессиональный модуль	ПМ. ____ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Председатель:	ФИО, должность, место работы
Зам. председателя	ФИО, должность, место работы
Члены комиссии:	ФИО, преподаватель спец. дисциплин
Секретарь	ФИО, должность
Специальность (код)	
Курс/группа	

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

наименование организации

ПРИКАЗ

О допуске к квалификационному экзамену по
профессиональному модулю

Номер документа	Дата составления

г. Жуковский

Руководствуясь Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В. А. Казакова» от 29.08.2023 г. № 113,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к квалификационному экзамену по профессиональному модулю ПМ._
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
следующих студентов _ курса специальности _____ очной формы
обучения, не имеющих академической задолженности по междисциплинарным курсам и
практикам, входящим в состав профессионального модуля:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора
по УР.

Директор техникума

Н. В. Тылик

Образец приказа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В. А. КАЗАКОВА»
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Код, специальность _____

Наименование профессионального модуля ПМ. _ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих _____

Группа: _____ Курс _____ Семестр _____ Количество часов _____
по учебному плану _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации по МДК				Оценка за учебную практику УП 02	Оценка за производственную практику ПП 02	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен	Оценка за квалификационный экзамен
		МДК 02.01	МДК 02.02	МДК 02.03	МДК 02.04				
1.									
2.									
3.									
4.									
8.									

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 20 _____ г.

Члены аттестационной комиссии:

Председатель

Подпись

Ф.И.О., должность

Заместитель председателя

Подпись

Ф.И.О., должность

Члены комиссии

Подпись

Ф.И.О., должность

Подпись

Ф.И.О., должность

Секретарь

Подпись

Ф.И.О., должность

Образец

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ПРОТОКОЛ

от «___» _____ 20__ г. № _____

заседания аттестационной комиссии по присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего

Профессия/специальность _____

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Профессиональный модуль освоен в объеме _____ час.

Присвоить квалификационный разряд, класс, категорию по соответствующей профессии рабочего, должности служащего (указать нужное) следующим обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка по результатам квалификационного экзамена	Квалификация по профессии рабочего/ должности служащего	Решение аттестационной комиссии о присвоении квалификационного разряда, класса, категории
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Председатель

Подпись

И.О. Фамилия, должность

Секретарь

Подпись

И.О. Фамилия, должность

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу профессионального обучения

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

00000000000000
Документ о квалификации

Регистрационный №

Дата выдачи

Город

Председатель
аттестационной комиссии

Руководитель
образовательной организации

М.П.

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____

За время обучения сданы(а) экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка

Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ
о профессии, работе, должности служащего
№ _____

(регистрационный номер) _____

(дата выдачи) _____

Решением
аттестационной
комиссии
от _____ года

ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Руководитель _____

Секретарь _____

М.П.

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО