

Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по учебно-методической работе
ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»


М.В. Иванова
« 01 » 09 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

по специальности среднего профессионального образования

11.02.01 Радиоаппаратостроение

по программе **базовой** подготовки

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
11.02.01 Радиоаппаратостроение

Автор программы: преподаватель О.П. Дадонова

_____ *подпись*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии специальности «Радиоаппаратостроение»

Протокол заседания № 01 от «01» 09 2020 .

Председатель цикловой комиссии: _____ ПОЗ А.А. Подмарёв

подпись

«01» 09 2020 .

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя АЗУ по кадрам и социально-бытовым вопросам АО «Раменский приборостроительный завод»

_____ В.А. Шнитцер

_____ 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.01 Радиоаппаратостроение

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов в области машиностроения, а также для обучения лиц с ограниченными возможностями и инвалидов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- составлять резюме, сопроводительное письмо;
- сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателей;
- формировать портфолио;
- вести общение, используя различные техники говорения и слушания;
- выбирать модели эффективного поведения на собеседовании (интервью);

- составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу);

знать:

- понятие, виды, этапы карьеры;
 - инструменты планирования и развития карьеры;
 - способы поиска работы;
 - конструктивные стили поведения при поиске работы;
 - правила составления резюме и портфолио;
 - этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, -- сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью);
 - ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности;
 - потенциальных работодателей Московской области (в выбранной сфере деятельности);
- виды профессиональной адаптации;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
 - порядок разрешения трудовых споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 46 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;

самостоятельная работа обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
составление доклада	2
составление трудового договора	2
составление резюме	2
подготовка самопрезентации	2
составление плана своей профессиональной карьеры	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1 Рынок труда		10		
Тема 1.1 Основные понятия рынка труда	Содержание	2	2	
	1. Рынок труда: понятие, функции, элементы. Рынок труда как совокупность рынка рабочей силы и рынка рабочих мест.			
Тема 1.2. Государственное регулирование рынка труда	Содержание	4	2	
	1. Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность специальностей и профессий на рынке труда.			
	2. Государственное регулирование занятости. Регулирование процессов в сфере труда и занятости в Московской области.			
	Практическое занятие		2	3
	1. Структура занятости Московской области			
	Самостоятельная работа: составление доклада		2	3
Раздел 2 Теория и практика трудоустройства		22		
Тема 2.1. Правовые основы трудоустройства	Содержание	4	2	
	1. Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу.			
	2. Трудовой договор. Коллективный договор и соглашения.	2	3	
	Практическое занятие			
	1. Правовые основы трудоустройства			
Самостоятельная работа: составление трудового договора		2	3	
Тема 2.2. Технология поиска	Содержание	4	2	

работы.	1.	Основные этапы и способы поиска работы.		
	2.	Технология поиска работы: самомаркетинг, самоменеджмент на рынке труда.		
	Самостоятельная работа: подготовка самопрезентации			
Тема 2.3. Особенности устройства на работу.	Содержание		4	2
	1.	Деловая коммуникация. Технологии, регулирующие речевое поведение в процессе общения.		
	2.	Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве		
	Практическое занятие		2	3
	1	Деловая коммуникация	2	3
Самостоятельная работа: составление резюме		2	3	
Раздел 3. Адаптация на рабочем месте			4	
Тема 3.1. Понятие и значение адаптации на рабочем месте	Содержание		4	2
	1.	Особенности и виды адаптации на рабочем месте. Конкурентоспособность личности и специалиста.		
	2	Алгоритм успешного поведения для вновь принятого работника.		
Раздел 4 Планирование карьеры			10	
Тема 4.1. Понятие карьеры	Содержание		2	2
	1.	Подходы к типологизации карьеры. Виды, модели и этапы карьеры.		
	Практическое занятие			
	1	Управление карьерой		
Тема 4.2. Постановка карьерных целей	Содержание		2	2
	1	Техники целеполагания. Инструменты управления временем. Способы развития компетенций.		
	Практические занятия		2	3
	1	Модель SMART		

	Самостоятельная работа: составление своей профессиональной карьеры	2	3
--	---	---	---

Характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Таблица 2а

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1	2
1	посадочные места по количеству обучающихся;
2	рабочее место преподавателя;
3	аудиторная доска с набором приспособлений для крепления таблиц;
4	книжные шкафы;
5	компьютерный стол;
6	учебная, нормативная литература;
7	компьютер с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к Internet;
8	мультимедиапроектор;
9	принтер лазерный;
10	звуковые динамики;
11	экран для просмотра слайдов

3.2. Информационное обеспечение обучения **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,** **дополнительной литературы**

Основные источники литературы (ОИ)

ОИ1 - Беликова О. И. Работа: трудоустройство и увольнение / О. И. Беликова. — Москва: Эксмо, 2013. – 280 с.

ОИ2 - Вировец Ю.А. Успешный поиск работы. – СПб.: Питер, 2013. -115 с.

ОИ3 - Рогожин М. Ю. Как правильно и быстро подготовить резюме, характеристики, рекомендации, отзывы / М. Ю. Рогожин. — СПб.: Питер, 2014. – 180 с.

ОИ4 - Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2013. – 90 с.

ОИ5 - Сотникова С.И. Управление карьерой: Учеб. пособие. – Новосибирск: ИНФРА, 2015. – 160 с.

ОИ6 - Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве: учебное пособие – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.- 120 с.

Дополнительные источники литературы (ДИ)

ДИ1 - Бендас Татьяна Владимировна. Психология лидерства : [теория и практика]. - Москва [и др.] : Питер, 2016. -240 с.

ДИ2 - . Даннинг Д. Твой тип карьеры: секреты личности для профессионального успеха. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 130 с.

ДИ3 - Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Просвещение, 2014. – 85 с..

ДИ4 – Швальбе Б., Швальбе Х. Личность, карьера, успех. М.: АО Издательская группа «Прогресс», «Прогресс-Интер», 2012. -315 с.

ДИ5 - Трудовой Кодекс РФ;

ДИ6 - Гражданский Кодекс РФ

Интернет-ресурсы (И - Р)

И - Р1: "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.ru>

И - Р2: "Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов" <http://fcior.edu.ru>

И - Р3: Издательский центр "Академия" <http://www.academia-moscow.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях;	Практические занятия, самостоятельная работа
- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;	Практические занятия, самостоятельная работа
- составлять резюме, сопроводительное письмо;	Практические занятия, самостоятельная работа
- сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателей;	Практические занятия, самостоятельная работа
- формировать портфолио;	Практические занятия, самостоятельная работа
- вести общение, используя различные техники говорения и слушания;	Практические занятия, самостоятельная работа
- выбирать модели эффективного поведения на собеседовании (интервью);	Практические занятия, самостоятельная работа
- составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу);	Практические занятия, самостоятельная работа
Знания	
- понятие, виды, этапы карьеры;	Практические занятия, самостоятельная работа
- инструменты планирования и развития карьеры;	Практические занятия, самостоятельная работа
- способы поиска работы;	Практические занятия, самостоятельная работа
- конструктивные стили поведения при поиске работы;	Практические занятия, самостоятельная работа
- правила составления резюме и портфолио;	Практические занятия, самостоятельная работа

- этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью);	Практические занятия, самостоятельная работа
- ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности;	Практические занятия, самостоятельная работа
- потенциальных работодателей Московской области (в выбранной сфере деятельности);	Практические занятия, самостоятельная работа
- виды профессиональной адаптации;	Практические занятия, самостоятельная работа
- содержание и порядок заключения трудового договора;	Практические занятия, самостоятельная работа
- порядок разрешения трудовых споров.	Практические занятия, самостоятельная работа