

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А.КАЗАКОВА»

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Протокол №

от « 2 » 18.12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Авиационный  
техникум имени В.А. Казакова»

Н.В. Тылик

« 19 » декабря 2023 г.

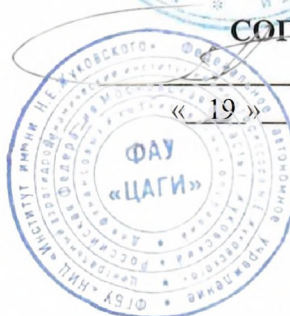


СОГЛАСОВАНО

/ А.А. Морозов /

« 19 »

12 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

/ В.С. Максимов /

« 19 »

12 2023 г.

## ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

**ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной  
техники

Форма обучения - очная

Квалификация – техник по производству  
авиационной техники

Нормативный срок обучения на базе основного  
общего образования - 3 года 10 месяцев

г. Жуковский

2023 г.

**Разработчики:** Чистопрудова М.И.

Рассмотрена на заседании ПЦК преподавателей дисциплин (модулей) УГС  
25.00.00 Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники  
(25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники)

Протокол № 5 от «1 декабря» 2023 года

Председатель Предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_ /М.И. Чистопрудова/

## Содержание

<b>I. Общие положения</b> .....	<b>4</b>
<b>II. Формы ГИА</b> .....	<b>5</b>
<b>III. Подготовка к проведению ГИА</b> .....	<b>6</b>
<b>IV. Проведение ГИА</b> .....	<b>12</b>
<b>V. Оценивание результатов ГИА</b> .....	<b>12</b>
<b>VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции</b> .....	<b>13</b>
<b>VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов</b> .....	<b>16</b>
<b>Приложение 1</b> .....	<b>19</b>
<b>Приложение 2</b> .....	<b>21</b>
<b>Приложение 3</b> .....	<b>22</b>
<b>Приложение 4</b> .....	<b>23</b>
<b>Приложение 5</b> .....	<b>24</b>
<b>Приложение 6</b> .....	<b>25</b>

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящая Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1572 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники (с изменениями и дополнениями) в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по соответствующей специальности, и оценке качества освоения образовательной программы;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

1.2 Обеспечение проведения ГИА осуществляется ГБПОУ МО «Авиационный техникум В.А. Казакова», далее Техникум.

1.3 Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4 Цель ГИА заключается в определении результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующую требованиям ФГОС СПО и имеющую

государственную аккредитацию.

1.5 Результатом освоения образовательной программы является освоение выпускником общих, профессиональных компетенций и личностных результатов при изучении учебных дисциплин, профессиональных модулей и практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в техникуме, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Авиационный техникум В.А. Казакова».

## **II. Формы ГИА**

2.1 ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

2.2 Дипломный проект (работа) направлена на систематизацию и закрепление теоретических знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3 Тематика дипломного проекта (работы) определяется Техникумом (Приложение 1). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.5 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

2.6 Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.7 Сроки выполнения и защиты дипломных проектов (работ):

- выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня;
- защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня.

### **III. Подготовка к проведению ГИА**

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой техникумом по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

3.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК ответственный секретарь ГЭК и члены ГЭК.

3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению

Техникума Министерством образования Московской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций – партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5 Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.6 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.7 Государственная итоговая аттестация включает защиту дипломного проекта (работы). Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольким профессиональным модулям. Выполнение и защита дипломного проекта (работы) является завершающим этапом обучения и необходимым условием присуждения квалификации – «техник по производству авиационной техники» по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники.

3.8 Дипломный проект (работа), являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний и умений, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над дипломным проектом (работой) предполагает высокую степень самостоятельности выпускника, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

3.9 Формирование и развитие этих качеств личности, созидательного, инновационного типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования, следует

учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и уровня профессиональной подготовленности выпускников:

1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

3.10 Объектами дипломного проектирования являются технологические процессы и средства оснащения работ при изготовлении конкретных авиационных конструкций, при их эксплуатации и ремонте. В дипломных проектах могут разрабатываться технологические процессы изготовления и монтажа средств специального технологического оснащения, вопросы совершенствования конструкции объектов самолетостроительного производства с целью повышения их технологичности.

3.11 Дипломная работа (проект) состоит из графической и текстовой документации.

Графическая документация включает чертежи объекта производства и чертежи средств специального технологического оснащения. Графическая документация проекта выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД

Текстовая документация дипломного проекта содержит пояснительную записку и приложения. В приложения к пояснительной записке включаются спецификации сборочных единиц, таблицы к схемам, карты технологического процесса, ведомости инструмента, оснастки, материалов.



3.12 В дипломном проекте (работе) должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается) (Приложение 5);
- рецензия (вкладывается) (Приложение 6);
- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2);
- задание на выполнение дипломного проекта (работы) (Приложение 3);
- график выполнения дипломного проекта (работы) (Приложение 4);
- содержание;
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений;
- введение;
- общая часть (разделы и подразделы);
- технологическая часть (разделы и подразделы);
- конструкторская часть (разделы и подразделы);
- экономическая часть (разделы и подразделы);
- охрана труда и техника безопасности (разделы и подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- графическая часть (чертежи, структурные и блок-схемы, выполненные на отдельных листах формата А3 (А2) – от 3 до 5 листов);
- CD-диск или иной носитель информации в электронном виде с записанной пояснительной запиской в текстовых форматах (\*.doc, \*.docx, \*.rtf) приложениями и графической частью.

3.13 Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов, выводы после раздела, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы; формулируются цель и задачи дипломной работы, объект и предмет исследования; дается характеристика информационной базы; дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по

исследуемой проблеме; дается краткая характеристика структуры дипломного проекта (работы).

Содержание дипломного проекта (работы) (разделы, подразделы, их количество) определяется ее темой и направлением исследования.

Рекомендуется, чтобы каждый раздел дипломного проекта (работы) заканчивался выводом, где кратко обобщают работу, сделанную по разделу.

Заключение дипломного проекта (работы) должно содержать общие выводы и подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в дипломном проекте (работе).

Список использованных источников включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании дипломного проекта (работы), а также должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Приложения в общий объем работы не входят.

3.14 Дипломный проект (работа) должна представлять собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством дипломного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, применению этих знаний при решении разрабатываемых в дипломном проекте (работе) вопросов и проблем.

3.15 Требования к дипломному проекту (работе):

При написании и разработке дипломного проекта студенты должны строго руководствоваться стандартами ЕСКД, ЕСТД, СИ.

Общий объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 40 страниц машинописного текста. Не допускается выполнение дипломного проекта на

простых листах формата А4 без штампа.

Дипломный проект (работа) должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14 пт.), соблюдая следующие размеры полей: левое – 35 мм; правое – 15 мм; верхнее – 15 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет 5 знаков. Текст выравнивается по ширине.

Содержание работы структурируется по разделам (главам) и подразделам (параграфам). Разделы и подразделы (главы и параграфы) должны иметь заголовки. Заголовки разделов (глав) и приложений выравнивают по центру, заголовки подразделов (параграфов) – имеют абзацный отступ, выравнивание по левому краю. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено по отношению к межстрочному интервалу для выделения заголовка на фоне текста. Расстояние между заголовком раздела (главы) и заголовком подраздела (параграфа) должно быть больше расстояния между заголовком подраздела и текстом.

В оглавлении и по тексту заголовки разделов печатаются заглавными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, жирным шрифтом не выделяются, в конце заголовков точки не ставятся. В содержании и по тексту заголовков ПРИЛОЖЕНИЕ пишется заглавными буквами, а название приложения – прописными. Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается через один интервал.

В содержании и по тексту заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, после последней цифры точка не ставится. Трехуровневое дробление заголовков (на подпараграфы) в работе не допускается.

Заголовки разделов СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ не нумеруются. Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения.

Страницы текста работы нумеруются, номер страницы ставится в штампе, в нижней части листа, без точки.

Дипломный руководитель составляет отзыв на дипломный проект (работу). После получения отзыва на дипломный проект (работу) изменения в ее содержание выпускник может вносить только по согласованию с дипломным руководителем.

После согласования окончательного варианта дипломного проекта (работы) с дипломным руководителем, работу, аккуратно напечатанную, брошюруют в твердые папки формата А4 с тремя отверстиями и по ГОСТ 2.501-88. На папках должны быть наклеены этикетки с указанием аббревиатуры техникума, вида документа, код учебной группы и специальности, автора проекта и года выполнения.

Дипломный проект (работа) подлежит рецензированию с целью получения дополнительной объективной оценки труда выпускника специалистами в соответствующей области.

Выполненные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

#### **IV. Проведение ГИА**

4.1 Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

#### **V. Оценивание результатов ГИА**

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.4 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.5 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.6 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.7 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

Порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;



- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт

установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании предметно-цикловой комиссии  
протокол № 5 от 01.12.2023 г.

\_\_\_\_\_/М.И Чистопрудова/

**Темы дипломных проектов (работ)**

<p><b>Наименование обще профессиональн ой дисциплины/ профессионально го модул я</b></p>	<p><b>Тема дипломного проекта (работы)</b></p>	
<p>ПМ.01 Производство авиационной техники ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих</p>	1	Проектирование технологического процесса изготовления и сборки концевой обтекателя крыла самолета Ил-76
	2	Разработка технологии и средств технологического оснащения для сборки нервюры №10 крыла самолета типа Ил-76
	3	Разработка технологического процесса изготовления приборной доски из полимерно-композиционного материала самолета типа ЛСМ-901 «Байкал»
	4	Разработка технологического процесса сборки для деталей хвостового вала вертолета МИ-8
	5	Разработка технологического процесса крепления панелей к шпангоуту 34 и детали Кронштейн самолета Ил-76
	6	Разработка технологии сборки и изготовления узла системы управления рулем высоты самолета типа Ил-76
	7	Проектирование технологического процесса сборки приспособления для определения вертикальной скорости при посадке вертолета МИ-8
	8	Разработка технологического процесса сборки шпангоута №3 фюзеляжа самолета типа Ил-86
	9	Разработка технологического процесса герметизации топливных баков самолета МС-21
	10	Разработка технологического процесса сборки корпуса осевого шарнира вертолета МИ-8
	11	Разработка конструкции средства технического оснащения для сборки хвостовика №33 крыла самолета типа Ил-76
	12	Разработка технологического процесса установки датчиков ДС-11 и микровыключателя АМ-800 на редуктор положения стабилизатора самолета Ил-76
	13	Проектирование и создание конструкции БПЛА самолетного типа
	14	Разработка технологии и средства технологического оснащения для сборки шпангоута №31 самолета типа Ил-76

15	Анализ конструкции и разработка технологического процесса ремонта лонжерона крыла самолета типа Ил-76 в условиях АТБ
16	Разработка технологического процесса сборки панели передней правой на вертолете МИ-38
17	Разработка технологического процесса установки качалки управления рулевым приводом на шпангоуте 67 самолета Ил-76
18	Разработка технологического процесса установки детали «кница» на раму шпангоута 21 самолета Ил-76
19	Разработка технологии сборки нервюры кия самолета типа Ил-76
20	Разработка технологического процесса сборки балки стабилизатора самолета Як-130
21	Разработка технологического процесса изготовления самолетных створок основных опор шасси самолета МС-21
22	Разработка технологического процесса доработки обтекателя балки №3 крыла самолета МС-21-310
23	Разработка технологического процесса изготовления оснастки при производстве лопасти воздушного винта самолета типа ТВС-2МС, с применением аддитивных технологий
24	Разработка технологического процесса установки баллонов высокого давления противопожарной системы самолета МС-21
25	Разработка технологического процесса монтажа/демонтажа элемента топливной системы самолета Ил-76
26	Проектирование технологического процесса изготовления панели крыла самолета МС-21-310 из полимерно-композиционных материалов
27	Изготовление и сборка хвостовика №22 крыла самолета Ил-76
28	Оптимизация функционирования топливной системы самолета Ту-154М
29	Технология сборки и обслуживания амортизационной стойки основной опоры шасси самолета Як-42
30	Установка двигателя ПД-8 вместо Д-436 ТП на самолёт Бе-200

**МАКЕТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Заместитель директора по УР ГБПОУ МО  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Архипова К.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

на тему:

Автор дипломного проекта

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия имя отчество*

Специальность: 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники  
очная форма обучения группа ИС-123

Руководитель дипломного проекта

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия имя отчество*

Рецензент дипломного проекта

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия имя отчество*

Нормоконтроль

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия имя отчество*

г. Жуковский, 2024 г.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР ГБПОУ МО  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

\_\_\_\_\_ /Архипова К.А.  
*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение дипломного  
проектирования**

студента \_\_\_\_\_ группы ИС-123  
*Фамилия имя отчество* *№ группы*

Специальность 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники

Тема дипломного проекта:

**Срок сдачи студентом законченного дипломного проекта:**

**Исходные данные по работе:**

**Содержание пояснительной записи (перечень подлежащих разработке вопросов):**

1. введение;
2. общая часть;
3. технологическая часть;
4. конструкторская часть;
5. экономическая часть;
6. охрана труда и техника безопасности;
7. заключение

**Графические документы:**

1. Чертеж сборочного узла 1 лист Формат А ...
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

**Перечень специальных требований, предъявляемых, к дипломному проекту:**

Дата выдачи задания:

Задание рассмотрено и одобрено цикловой комиссией 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники Протокол № 8 от 01.03.2024 г.

Руководитель дипломного проектирования

\_\_\_\_\_ *подпись* *ФИО руководителя*

Задание принял к исполнению студент

\_\_\_\_\_ *подпись* *ФИО студента*

**МАКЕТ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА-ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**  
25.02.06 "Производство и обслуживание авиационной техники"

Исполнитель  
ФИО  
группа

Руководитель ДП  
ФИО  
должность

**Тема работы:**

**Содержание ДП(Р) (перечень подлежащих разработке вопросов) и сроки выполнения**

№ п/п	Наименование вида работ	Сроки исполнения	Отметка о выполнении <sup>1</sup>
1.	Подбор, изучение и обработка литературы по проблематике дипломного проекта (работы).		
2.	Постановка задачи, составление плана и утверждение его руководителем дипломного проекта (работы).		
3.	Разработка и предоставление на проверку ВВЕДЕНИЯ дипломного проекта (работы)		
4.	Разработка и предоставление на проверку ОБЩЕЙ ЧАСТИ дипломного проекта (работы)		
5.	Разработка и предоставление на проверку ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ЧАСТИ дипломного проекта (работы)		
6.	Разработка и предоставление на проверку КОНСТРУКТОРСКОЙ ЧАСТИ дипломного проекта (работы)		
7.	Разработка и предоставление на проверку ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЧАСТИ дипломного проекта (работы)		
8.	Разработка и предоставление на проверку части ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ дипломного проекта (работы)		
9.	Разработка и предоставление на проверку ЗАКЛЮЧЕНИЯ дипломной проекта (работы)		
10.	Доработка дипломного проекта (работы) в соответствии с замечаниями руководителя и представление ее на предзащиту.		
11.	Подготовка тезисов доклада для защиты дипломного проекта (работы) и обсуждение их с руководителем.		
12.	Ознакомление студента-дипломника с отзывом и рецензией на дипломный проект (работу).		
13.	Подготовка к защите с учетом замечаний, сделанных в отзыве и рецензии, подготовка презентации		
14.	Защита дипломного проекта (работы)		

**Срок сдачи исполнителем законченной работы руководителю за 15 дней до защиты в соответствии с графиком ГИА**

Подпись исполнителя

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО студента*

Заключение руководителя:

«Работа рекомендована к защите»

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО руководителя*

<sup>1</sup> Отметку о выполнении/невыполнении, проставляет руководитель ВКР



**МАКЕТ ОТЗЫВА НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)**



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя ДП*

на дипломный проект (работу) студента

\_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

Специальность 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники

Группа ИС-123

Тема:

1. **Объем работы:** количество страниц \_\_\_\_\_ графическая часть \_\_\_\_\_ листов
2. **Цель и задачи дипломного проекта (работы):**
3. **Актуальность, теоретическая значимость темы:**
4. **Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):**
5. **Логическая последовательность:**
6. **Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы:**
7. **Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):**
8. **Уровень использования различных видов литературных источников:**
9. **Качество оформления работы:**
10. **Недостатки работы:**

**Заключение:** Задание на дипломный проект (работу) выполнено \_\_\_\_\_  
*(полностью/не полностью)*

Подготовка студента \_\_\_\_\_  
*(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)*

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники и он(а) \_\_\_\_\_  
*(может/не может)*

быть допущен(а) к процедуре защиты дипломного проекта (работы).

Руководитель \_\_\_\_\_  
*подпись* *Фамилия, имя, отчество, должность*

\_\_\_\_\_  
*дата*



МАКЕТ РЕЦЕНЗИИ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области  
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломный проект (работу) студента

*Фамилия, имя, отчество студента*

**Специальность** 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники  
**Группа** ИС-123

**Тема:**

**Рецензент** \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)*

**ОЦЕНКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)\***

Параметры и критерии оценки	Оценка
1. Обоснование актуальности тематики работы ( <i>актуальна/ неактуальна</i> )	
2. Соответствие содержания работы заявленной теме ( <i>соответствует/ не соответствует</i> )	
3. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений): ( <i>соответствует/ не соответствует</i> )	
4. Соответствие выполненной дипломной работы квалификационным требованиям: теме: ( <i>соответствует/ не соответствует</i> )	
5. Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ДП(Р): ( <i>высокая/ достаточная/ слабая</i> )	
6. Качество графической части дипломного проекта ( <i>высокое/ достаточное/ слабое</i> )	
7. Качество заключения, общих выводов и рекомендаций ( <i>высокое /достаточное/ слабое</i> )	
8. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы ( <i>высокая/ достаточная/ слабая</i> )	
9. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения: ( <i>высокая/ достаточная/ слабая</i> )	
10. Использование нормативно-справочной документации: ( <i>высокое/ достаточное/ слабое</i> )	
11. Оформление работы: ( <i>хорошее/ удовлетворительное</i> )	
<b>Итоговая оценка (<i>отлично/ хорошо/ удовлетворительно</i>)</b>	

**Основные достоинства дипломной работы (проекта):**

**Замечания:**

**Предложения и рекомендации по использованию выполненной работы:**

**Заключение:**

Дипломная проект выполнен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники

и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки  
*(отличной, хорошей, удовлетворительной)*

а ее автор \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента полностью)*

присвоения квалификации ***техник по производству авиационной техники***.

Рецензент \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество, должность*  
\_\_\_\_\_ *дата*

\*Оценка дипломного проекта (работы) по указанным параметрам и критериям оценки может быть выполнена вне табличной формы. Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- актуальность и практическую значимость Дипломного проекта (работы);
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полноту и качество разработки темы;
- следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта(процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями(задачами);
- на наличии системности, логической взаимосвязи всех частей дипломного проекта (работы) друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала;
- на умении конкретно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта);
- общую характеристику на работу с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- на уровне обоснованности, эффективности решений;
- конкретную оценку выполненной работы и ее соответствие требованиям ГОС по специальности;
- следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ДП(Р), либо совсем отсутствуют;
- Рецензент должен дать общую оценку выполненного дипломного проекта (работы)(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломику квалификации (указывается квалификация выпускника и специальность)