

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель правления Некоммерческое
партнерство «Для эксплуатации объектов
недвижимости «Пограничное»

Д.А.Козлов

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Алькор и Ко»

Н.В.Володина

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
организации

Н. В. Тылик

«31» августа 2021 г

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(по отраслям)**

базовая подготовка

форма обучения
очная

Жуковский, 2021 г

Содержание.....
1. Общие положения.....	3
2. Процедура проведения ГИА.....	6
2.1. Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА:	6
2.2. Демонстрационный экзамен	6
2.3. Порядок защиты дипломной работы/дипломного проекта.....	10
3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания.....	15
3.1. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена	15
3.2. Требования к дипломным работам/дипломным проектам, порядок их защиты, методика оценивания	16
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе).....	23
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	23
Приложение 1	25
Приложение 2	26
Приложение 3	28
Приложение 4	29
Приложение 5	30
Приложение 6	31

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация - бухгалтер) в части освоения выпускниками **основных видов деятельности:**

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи

ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,

недостатков и рисков.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.(с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. Приказами от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»,

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464 (с изменениями);

– Распоряжением Минпросвещения РФ от 01.04.2019г. № О-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

– Распоряжением Минпросвещения РФ от 01.04.2020г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к Распоряжению Минпросвещения РФ от 01.04.2019г. № О-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»»

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

– Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам

– Положением о выпускной квалификационной работе студентов ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения выпускниками профессиональных компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию - бухгалтер, и уровень образования обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям). Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Формой государственной итоговой аттестации являются защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы /дипломного проекта и государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена.

2. Процедура проведения ГИА

2.1. Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА:

ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 недель (с 18 мая по 28 июня 2022 года)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 недели (с 18 мая по 14 июня 2022 года)
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен	2 недели (с 15 июня по 28 июня 2022 года)

2.2. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № **R41 «Бухгалтерский учет»** (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках демонстрационного экзамена.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	Организация рабочего процесса и безопасность	1,80
	Специалист должен знать и понимать: <ul style="list-style-type: none"> – документацию и правила по охране труда и технике безопасности; – важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; – значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; – экономическую терминологию; – важность эффективной коммуникации со специалистами как 	

	<p>смежных, так и сторонних областей.</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять требования по охране труда и технике безопасности; – организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; – грамотно планировать свою работу, оценивать сроки ее выполнения, продумывать алгоритм действий; – использовать офисное оборудование, необходимое для осуществления профессиональной деятельности; – эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.); – работать в условиях изменяющихся условий, в том числе стрессовых. 	
2	Законодательство и документооборот	9,50
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета; – нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; – законодательство Российской Федерации об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; – систему налогов Российской Федерации и порядок налогообложения; – алгоритм разработки учетной политики; – общие требования к документированию хозяйственных действий и операций; – порядок проведения проверки бухгалтерских документов; – порядок хранения учетных документов; – порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; – применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта организовывать документооборот; – составлять график документооборота; – корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах; – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в 	

	<p>том числе электронные документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров; • осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; – исправлять ошибки в первичных учетных документах; – систематизировать первичные учетные документы в соответствии с учетной политикой; – обеспечивать сохранность первичных учетных документов; – составлять на основе первичных документов сводные учетные документы; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры учета; – составлять оборотно-сальдовые ведомости; – систематизировать и комплектовать регистры учета за отчетный период; – проверять качество составления регистров учета; – составлять справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе учета 	
3	Программные среды и обработка информации	11,00
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации; – управление бизнес-процессами с применением информационных технологий. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться офисными и профессиональными компьютерными программами для ведения учета; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами; – подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации; – настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации; – отправлять и получать учетные документы с помощью электронного документооборота; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – исправлять ошибки, допущенные при ведении учета, в соответствии с установленными правилами; – обрабатывать и эффективно использовать информацию при принятии решений. 	
4	Методы и способы измерений	3,70
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации; – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы определения результатов хозяйственной 	

	<p>деятельности за отчетный период.</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок и сроки уплаты обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – проводить учет активов, капитала и обязательств организации; – производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; – применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике; – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; – организовывать и проводить процесс сверки расчетов; – отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; – определять отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности 	
--	---	--

**Примерный план работы
Центра проведения демонстрационного экзамена
по КОД № 1.3 по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00 - 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 - 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 - 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 - 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 - 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении

	09:30 - 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	11:00 - 11:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
День 1	08:00 – 08:30	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена
	08:30 – 09:00	Брифинг по экспертов
	09:00 – 12:00	Выполнение участниками модуля А
	12:00 – 12:15	Эксперты забирают выполненное задание по модулю А
	12:15 – 13:00	Обед
	13:00 – 16:00	Проверка экспертами работ участников по модулю А, заполнение форм и оценочных ведомостей
	16:00 – 17:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по компетенции № **R41 «Бухгалтерский учет»**.

Демонстрационный экзамен проводится на базе аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена.

Материально-техническое оснащение площадки соответствует инфраструктурному листу для **КОД 1.3 компетенции № R41 «Бухгалтерский учет»**.

Сроки проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации 16.05.2022 – 28.05.2022

2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

Сроки защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы с 15.06 по 28.06. 2022г.

Примерная тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ

№ п/ п	
1.	Бухгалтерский учет и аудит кредиторской задолженности организации
2.	Учет и инвентаризация материально-производственных запасов
3.	Бухгалтерский учет и инвентаризация основных средств организации
4.	Организация бухгалтерского учета и реализации готовой продукции в организации
5.	Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками организации
6.	

№ п/ п	
7.	Бухгалтерский учет и аудит денежных средств организации
8.	Бухгалтерский учет и инвентаризация расчетов с подотчетными лицами
9.	Учет и аудит затрат на производство
10.	Бухгалтерский учет и аудит дебиторской задолженности организации
11.	Учет и аудит денежных средств
12.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса

№ п/ п	
13.	Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала организации
14.	Бухгалтерский учет финансовых результатов по основным и прочим видам деятельности орга
15.	Бухгалтерский учет и инвентаризация денежных средств организации
16.	Бухгалтерский учет и инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
17.	Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/ п	
18.	Учет и инвентаризация расчетов с бюджетом
19.	Формирование финансовых результатов и отражение их в налоговом учете
20.	Учет и инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами
21.	Анализ финансовой деятельности организации на основе отчета о финансовых результатах
22.	Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности
23.	Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности
24.	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
25.	Формирование и анализ основных показателей финансового состояния организации на основе

№ п/ п	
26.	Анализ финансовой устойчивости организации на основе бухгалтерской отчетности
27.	Анализ показателей деловой активности организации
28.	Финансовая отчетность, как инструмент повышения эффективности управления деятельностью
29.	Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учета, принципы ее формирования
30.	Бухгалтерская отчетность, как единая система данных об имущественном и финансовом положении

3. Требования к выпускным квалификационным (дипломным) работам и методика их оценивания

3.1. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена

Результаты сдачи демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет **26,0**.

Модули задания, критерии оценки и необходимое время выполнения

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1	Модуль А: Текущий учет и группировка данных	Текущий учет и группировка данных	3:00:00	1, 2, 3, 4	4,00	22,00	26
Итого			3:00:00		4,00	22,00	26

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов.

Оценка ГИА	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%
Перевод процентов в баллы	0 - 4,99	5,00 - 9,99	10,00 - 17,99	17,50 - 25,00

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

3.2. Требования к дипломным работам, порядок их защиты, методика оценивания

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна иметь актуальность и практическую значимость.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании цикловой комиссии Экономики, бухгалтерского

учета и коммерции. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в состав образовательной программы, и должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, и экономики.

Для обеспечения единства требований к ВКР студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура ВКР:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2);
- 3) содержание (Приложение 3);
- 4) введение;
- 5) основное содержание выпускной квалификационной работы:
 - теоретическая часть
 - практическая часть
- 6) заключение;
- 7) список использованных источников (не менее 20 источников);
- 8) приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений);

Объем ВКР должен составлять не менее 60 и не более 80 страниц машинописного текста, не считая приложений.

При защите выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы, оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается положительно, если выпускник:

- обосновал актуальность темы;

- правильно сформулировал цели, задачи и практическую значимость дипломной работы;
- привлек достаточное количество источников, глубоко проанализировал их и умело использовал для раскрытия темы;
- проявил самостоятельность и творческий подход к решению практических задач;
- сделал соответствующие обобщения и выводы;
- оформил работу в соответствии с установленными требованиями.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы, фиксируются в баллах. Максимальное количество баллов - 20 баллов, которые складывается из:

10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание:

4 балла (20% оценки) за оформление;

2 балла (10% оценки) за защиту;

4 балла (20% оценки) за ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) приведены в таблицах 1 и 2.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся в листы экзаменатора. Приложение 6.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку неудовлетворительно, имеют право на повторную защиту.

Таблица 1 - Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

№ п/п	Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
1.	<p>Общие: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11</p> <p>Профессиональные:</p>	Содержание выпускной квалификационной работы 10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций	1
			Полнота раскрытия темы работы	1
			Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования)	1
			Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам	1
			Практическая направленность работы	1
			Высокий процент проверки на заимствования	1
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
			Наличие предложений и рекомендаций, оригинальность выводов и возможность их применения	1
			Правильность выполнения расчетов	1
			Обоснованность выводов	1
2.	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7</p>	Оформление ВКР 4 балла	Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1
			Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1
			В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1
3.		Содержание и оформление презентации 2 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	1
			Соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем	1
4.		Ответы на дополнительные вопросы 4 балла	Владение материалом, полнота, точность, аргументированность ответов	4
Итого:				20

Таблица 2 - Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций	Критерии оценки содержания и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
18, 19, 20	отлично	высокий	Доклад структурирован; всестороннее освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии; студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; показывает глубокое знание специальной литературы; в ВКР представлены точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме; демонстрирует самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. ВКР имеет положительный отзыв руководителя.
14, 15, 16, 17	хорошо	средний	Доклад структурирован; допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям; оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР; студент показывает самостоятельность и глубину изучения. ВКР имеет положительный отзыв руководителя.
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	низкий	Доклад структурирован; допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач; допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не

			отличаются глубиной и аргументированностью. В отзыве руководителя на ВКР указывают замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный	Доклад не структурирован; слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи; допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям; в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы. В отзыве руководителя на ВКР имеются существенные замечания.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

Выпускники из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отсутствуют.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» (далее-техникум).

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляций не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

Цикловая комиссия специальности
«Экономика и бухгалтерский учет», «Коммерция»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выполнил студент _____ / _____ ФИО
подпись

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

очная форма обучения

Руководитель ВКР _____ /ФИО
подпись

Рецензент ВКР _____ /ФИО
подпись

Работа допущена к защите:

Заместитель директора по учебной работе _____ /Масловская Т.В.
подпись

г. Жуковский, 2022

Образец оформления задания на выпускную квалификационную работу

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В. А. Казакова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

_____ /Масловская Т.В.
подпись

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную (дипломную) работу

студенту _____ группы _____
фамилия, имя, отчество

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы:

2. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной (дипломной) работы «__» ____ 20__ г.

3. Исходные данные к выпускной квалификационной (дипломной) работе:

- форма № 1 Бухгалтерский баланс _____
название организации

- форма № 2 Отчет о финансовых результатах _____
название организации

- внутренняя отчетность _____
название организации

4. Краткое содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы:

перечень основных разделов, сроки их выполнения и ожидаемые результаты

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы

подпись

ФИО

Задание принял к исполнению _____

Дата

подпись студента

ФИО

Рассмотрено и одобрено цикловой комиссией специальности «Экономика и бухгалтерский учет», «Коммерция»

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

Председатель _____

подпись

ФИО

Примерный график выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы

№	Этапы выполнения работы и мероприятия	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		

Руководитель ВКР: _____ (Ф.И.О., подпись)

Студент: _____ (Ф.И.О., подпись)

*Образец оформления оглавления***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	4
1 Название главы	6
1.1 Название подраздела	6
1.2 Название подраздела	6
1.3 Название подраздела	6
2 Название главы	7
2.1 Название подраздела	7
2.2 Название подраздела	7
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	10
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	13

Образец оформления отзыва

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В. А. Казакова»**

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную (дипломную) работу
студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

На тему: _____

1. Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций :

2. Соответствие результатов работы поставленным целям и задачам, практическая направленность работы :

3. Основные достоинства и недостатки работы (соответствие темы и содержания, полное раскрытие, наглядность, достаточный объем, ссылки на источники и литературу, соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций):

4. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности, соблюдения графика и т.п.):

Предлагаемая оценка:

Выпускная квалификационная (дипломная) работа заслуживает _____ оценки.
положительной /удовлетворительной

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « » _____ 20 __ г. Подпись руководителя _____

Образец оформления рецензии

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В. А. Казакова»**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную (дипломную) работу студента

Студент (ка) _____

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Представлена ВКР на тему: _____

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

1. Соответствие темы работы ее содержанию, полнота раскрытия, наглядность

2. Соответствие содержания работы нормативно-правовым актам

3. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (самостоятельность в решении поставленных задач, добросовестность, ответственность и т.п.)

4. Соответствие выполненной работы квалификационным требованиям

5. Особые замечания, предложения и пожелания

Выпускная квалификационная (дипломная) работа заслуживает
_____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « » _____ 20 __ г.

Подпись: _____

Образец оформления результатов освоения ООП на защите ВКР

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)**

Специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Дата проведения защиты: _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Уровень сформированности компетенций		Количество баллов за				Общее количество	Оценка	Примечание
		общих	профессиональных	Содержание максимально 10 баллов	Оформление максимально 4 балла	Защита максимально 2 балла	Ответы на вопросы максимально 4 балла			

Председатель ГЭК _____ / ФИО
подпись

Секретарь ГЭК _____ / ФИО
подпись