

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела продаж
ООО «АИТА»
И.А.Крылов
2020г.



СОГЛАСОВАНО
Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум имени
В.А.Казакова»
И.С.Фалеева
2020г.



АКТ

согласования вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А.Казакова» в соответствии с законом Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ разработало ОПОП СПО на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25 июня 2014 г.) 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Настоящим актом удостоверяется согласование **вариативной части** основной профессиональной образовательной программы подготовки выпускников ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова» по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» базового уровня.

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А.Казакова»



Фалеева И.С.

« 31 »

2020г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела продаж
ООО «АШАН»



Крылов Л.А.

« 31 »

2020г.

АКТ

согласования

Настоящим актом удостоверяется согласование основной профессиональной образовательной программы подготовки выпускников ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова» по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» базового уровня.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к АКТУ согласования от «31» 08 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» базового уровня обеспечивает подготовку специалистов для соответствующей профессиональной деятельности.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях

2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

3. Основные виды профессиональной деятельности и компетенции:

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
ВПД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ВПД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных

ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

ВПД 4

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

20004 Агент коммерческий.

Зам. директора по учебно-методической работе



М.В.Иванова