

Министерство образования Московской области

Государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение
Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

УТВЕРЖДАЮ:



Заместитель директора
по УМР

М.В.Иванова

2020 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (по отраслям)

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

*Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование специальности СПО

по программе **базовой** подготовки

Жуковский, 2020 год

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.04
Коммерция (по отраслям)

Автор программы: Дадонова О.П., преподаватель
Фамилия И.О., должность, подпись

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальностей «Экономика и бухгалтерский учет», «Коммерция», социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 13 от « 30 » 08 2020 .

Председатель цикловой (предметной) комиссии

Лавров
Фамилия И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент (по отраслям)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере коммерции, а также для обучения лиц с ограниченными возможностями и инвалидов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **288** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **192** часа;

самостоятельная работа обучающегося **96** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	288
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	192
в том числе:	
практические занятия	64
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
в том числе:	
составление глоссария	14
составление конспект-плана	18
составление кроссвордов	4
подготовка реферата	2
составление схемы и сравнительных таблиц	14
подготовка к деловым играм	8
выполнение упражнения и решение управленческих ситуаций	12
оценка своих личных ограничений, мотивационного комплекса и уровня конфликтности	6
выполнение курсовой работы	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента		56	
Тема 1.1. Понятие, назначение и виды менеджмента	Содержание	10	1
	1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.		
	2. Содержание процесса управления. Субъекты и объекты управления.		
	3. Виды менеджмента: общий и специальный.		
	4. Цикл менеджмента. Уровни управления.		
	5. Портрет руководителя в системе менеджмента.		
	Практические занятия	4	3
	1. Цели и задачи менеджмента.		
	2. Образ современного менеджера		
	Самостоятельная работа: составление конспект-плана, выполнение упражнения «Каскадная самооценка руководителя», оценка своих личных ограничений	6	3
Тема 1.2 Эволюция управленческой мысли	Содержание	6	2
	1. Общая характеристика современных школ управления.		
	2. Современные подходы в менеджменте.		
	3. Специфика менеджмента в России		
	Практические занятия	4	3
	1. Школы в управлении		
	2. Принципы управления по А.Файолю		
	Самостоятельная работа: составление сравнительной таблицы моделей управления в разных странах, составление конспект-плана, подготовка реферата	6	3
Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание	10	3
	1. Организация как объект менеджмента.		
	2. Общие характеристики организаций.		
	3. Характеристика внутренней среды организации, ее элементы.		
	4. Факторы внешней среды организации прямого и косвенного воздействия.		
	5. Характеристика внешней среды.		
	Практические занятия	4	3

	1	Внешняя и внутренняя среда организации.		
	2	Выявление возможностей и угроз, сильных и слабых сторон организации		
	Самостоятельная работа: составление глоссария, составление конспект-плана, составление таблицы факторов внешней среды конкретного торгового предприятия.		6	3
Раздел 2 Процесс управления организацией			82	
Тема 2.1. Планирование в системе менеджмента	Содержание		8	2
	1.	Назначение планирования для организации. Принципы планирования.		
	2	Стратегическое планирование: сущность, миссия, цели и стратегии.		
	3	Стратегические альтернативы. SWOT- анализ.		
	4	Тактическое и текущее планирование		
	Практические занятия		4	3
	1	Внутрифирменное планирование		
2	Стратегии предприятия			
Самостоятельная работа: составление в табличном виде плана работы менеджера отдела продаж, составление сравнительной таблицы стратегического и оперативного управления, составление глоссария, составление кроссворда		8	3	
Тема 2.2. Организация реализации стратегических планов	Содержание		6	2
	1.	Делегирование как процесс реализации стратегических планов.		
	2	Виды и пределы полномочий.		
	3	Эффективная организация распределения задач и полномочий.		
	Практическое занятия		2	3
	1.	Причины неэффективного делегирования		
	Самостоятельная работа: составление таблицы нормативных документов, регламентирующих деятельность руководителей, решение управленческой ситуации		4	3
Тема 2.3. Организационные структуры управления предприятием	Содержание		8	2
	1.	Понятие организационных структур управления и этапы их проектирования.		
	2	Методы проектирования организационных структур.		
	3.	Иерархические структуры управления, их характеристика.		
	4	Органические структуры управления, их характеристика.		
	Практические занятия		4	3
	1.	Достоинства и недостатки иерархических структур управления		
	2	Достоинства и недостатки матричной структуры		
	Самостоятельная работа: составление глоссария, составление конспект-плана, составление схемы структуры предприятия.		6	3
	Тема 2.4. Мотивация как функция управления	Содержание		8
1.		Понятие мотивации. Потребности как основа мотивации.		
2.		Содержательные теории мотивации.		

	3	Процессуальные теории мотивации		
	4	Комплексная процессуальная теория мотивации.		
	Практические занятия		4	3
	1.	Иерархия потребностей по А. Маслоу.		
	2	Определение источников мотивации.		
	Самостоятельная работа: составление конспект-плана., оценка своего мотивационного комплекса,		4	3
Тема 2.5. Контроль как функция управления	Содержание		6	2
	1.	Понятие и сущностные черты контроля.		
	2	Виды и этапы контроля.		
	3	Технология и правила контроля		
	Практические занятия		4	3
	1	Характеристика эффективного контроля		
	2	Неэффективный контроль		
	Самостоятельная работа: составление конспект-плана, составление глоссария, составление таблицы примеров некачественного контроля в торговле.		6	3
Раздел 3 Связующие процессы в управлении			50	
Тема 3.1 Коммуникации в менеджменте	Содержание		10	2
	1	Сущность и значение коммуникационного процесса. Виды коммуникаций.		
	2	Элементы и этапы коммуникационного процесса.		
	3	Эффективность коммуникационного процесса.		
	4	Преграды в коммуникациях и пути их совершенствования.		
	5	Деловое общение		
	Практические занятия		6	3
	1	Коммуникации в менеджменте		
	2	Деловые переговоры..		
	3	Техника телефонных переговоров		
Самостоятельная работа: составление конспект-плана, составление глоссария, составление кроссворда		6		
Тема 3.2 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание		12	2
	1.	Понятие и содержание управленческого решения.		
	2.	Классификация управленческих решений.		
	3	Этапы принятия управленческого решения.		
	4	Методы принятия и реализации управленческих решений.		
	5	Факторы, оказывающие влияние на принятие решения.		
	6	Качество, эффективность и ответственность управленческих решений организации		
	Практические занятия		8	3
	1.	Характеристика управленческого решения		
	2	Методы принятия управленческого решения		

	3	Решение производственной ситуации		
	4	Деловая игра «Мозговой штурм-основа принятия решения».		
		Самостоятельная работа: составление конспект-плана, составление глоссария, подготовка к деловой игре «Мозговой штурм-основа принятия решения».	8	3
Раздел 4 Руководство персоналом организации			62	
Тема 4.1. Персонал в современной организации	Содержание		4	2
	1.	Социальный капитал как фактор эффективности организации.		
	2	Личность в системе управления.		
	Практические занятия		4	3
	1	Определение типа темперамента и характера человека.		
	2	Определение доминирующего типа темперамента малой группы		
	Самостоятельная работа: решение управленческих ситуаций.		4	3
Тема 4.2. Лидерство и стиль руководства	Содержание		8	2
	1.	Руководство и лидерство.		
	2	Власть и влияние. Формы власти.		
	3	Стили руководства, их характеристика		
	4	Организационная культура		
	Практическое занятие		6	3
	1	Индивидуальные стили управления		
	2	Элементы организационной культуры.		
	3	Деловая игра «Требования к лидеру фирмы»		
	Самостоятельная работа: решение управленческой ситуации, подготовка к деловой игре «Требования к лидеру фирмы»		6	3
Тема 4.3. Управление конфликтами и стрессами	Содержание		6	2
	1	Понятие конфликта. Виды и причины конфликтов.		
	2	Методы разрешения конфликтных ситуаций и последствия их разрешения.		
	3	Природа и причины стресса.		
	Практическое занятие		6	3
	1.	Подходы к возникновению конфликта.		
	2	Модель процесса конфликта		
	3	Разработка алгоритма снятия стресса.		
	Самостоятельная работа: оценка своего уровня конфликтности, решение управленческой ситуации,		4	3
Тема 4.4 Система методов управления	Содержание		6	2
	1.	Административные методы управления.		
	2	Экономические методы управления.		
	3	Социально-психологические управления.		

	Практическое занятие		4	
	1	Методы управления.		
	2	Сравнение методов управления		
	Самостоятельная работа: составление глоссария, составление конспект-плана		4	3
Курсовая работа	Содержание		38	
	Консультации по подбору литературы, оформлению и написанию курсовой работы		20	2
	Самостоятельная работа: выполнение курсовой работы по заданной теме.		18	3

Характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент», а также:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска;
- компьютерный стол;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к Internet;
- медиапроектор;
- принтер лазерный;
- звуковые динамики;
- экран для просмотра слайдов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. Учреждений сред.проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 288 с.
2. Менеджмент организации: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] \ А.В. Тебекин, Б.С. Косарев.- электрон.дан. – М.: КНОРУС, 2014.
3. Основы менеджмента: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] \ Л.В. Плахова, Т.М. Анурина., С.А. Легостаева. - М.: КНОРУС, 2013.
4. Переверзев М.П., Шайденко Н.А. Менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 330 с.

Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
2. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Ученб. Пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2014. – 144 с.
3. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 365 с.

Интернет-ресурсы (И-Р)

И-Р1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>

И-Р2. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: <http://www.economicus.ru/>

И-Р3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;	Практическая работа Самостоятельная работа Оценивание по 5-ти бальной шкале
- планировать и организовывать работу подразделения;	Практическая работа Самостоятельная работа Оценивание по 5-ти бальной шкале
- формировать организационные структуры управления;	Практическая работа Самостоятельная работа Оценивание по 5-ти бальной шкале
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	Практическая работа Самостоятельная работа Оценивание по 5-ти бальной шкале
Знания:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента;	Устный опрос Тестирование Оценивание по 5-ти бальной шкале
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	Устный опрос Тестирование Оценивание по 5-ти бальной шкале
- цикл менеджмента;	Устный опрос Тестирование Оценивание по 5-ти бальной шкале
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	Устный опрос Тестирование Оценивание по 5-ти бальной шкале
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Устный опрос Тестирование Оценивание по 5-ти бальной шкале
- систему методов управления;	Устный опрос Тестирование Оценивание по 5-ти бальной шкале
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	Устный опрос Тестирование Оценивание по 5-ти бальной шкале
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Устный опрос Тестирование Оценивание по 5-ти бальной шкале